



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

**Zarządzenie Kanclerza WSB-NLU
nr 02/2023/2024
z dnia 01 kwietnia 2024 r.**

dotyczy: opłat związanych z procesem kształcenia dla Studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025 w Wyższej Szkole Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu

Na mocy § 21 pkt 6 ppkt 2 Statutu WSB-NLU, oraz w związku Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, z dniem 01 kwietnia 2024 r. wprowadza się następujące opłaty związane z procesem kształcenia dla Studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025. Zarządzenie dotyczy również Studentów, którzy rozpoczynają Studia w WSB-NLU na drugim lub kolejnym kierunku od roku akademickiego 2024/2025.

STUDIA W JĘZYKU POLSKIM

I. OPŁATY NA STUDIACH STACJONARNYCH

Studia stacjonarne I stopnia

Zarządzanie (licencjackie)

- rok I/3 czesne wynosi: 5 180 zł za rok;
- rok II/3 czesne wynosi: 5 180 zł za rok;
- rok III/3 czesne wynosi: 5 880 zł za rok.

Informatyka (inżynierskie)

- rok I/3,5 czesne wynosi: 5 180 zł za rok;
- rok II/3,5 czesne wynosi: 5 180 zł za rok;
- rok III/3,5 czesne wynosi: 5 530 zł za rok;
- rok IV/3,5 czesne wynosi: 2 940 zł za semestr.

Studia stacjonarne jednolite magisterskie

Psychologia

- rok I/5 czesne wynosi: 6 780 zł za rok;



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

- rok II/5 czesne wynosi: 6 780 zł za rok;
- rok III/5 czesne wynosi: 6 780 zł za rok;
- rok IV/5 czesne wynosi: 6 780 zł za rok;
- rok V/5 czesne wynosi: 7 480 zł za rok.

Prawo

- rok I/5 czesne wynosi: 6 480 zł za rok;
- rok II/5 czesne wynosi: 6 480 zł za rok;
- rok III/5 czesne wynosi: 6 480 zł za rok;
- rok IV/5 czesne wynosi: 6 480 zł za rok;
- rok V/5 czesne wynosi: 7 180 zł za rok.

Studia stacjonarne II stopnia (uzupełniające magisterskie)

Zarządzanie

- rok I/2 czesne wynosi: 5 480 zł za rok;
- rok II/2 czesne wynosi: 6 180 zł za rok.

II. OPŁATY NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

Studia niestacjonarne I stopnia

Zarządzanie (licencjackie)

- rok I/3 czesne wynosi: 5 380 zł za rok;
- rok II/3 czesne wynosi: 5 380 zł za rok;
- rok III/3 czesne wynosi: 6 080 zł za rok;

Informatyka (inżynierskie)

- rok I/3,5 czesne wynosi: 6 380 zł za rok;
- rok II/3,5 czesne wynosi: 6 380 zł za rok;
- rok III/3,5 czesne wynosi: 6 730 zł za rok;
- rok IV/3,5 czesne wynosi: 3 540 zł za semestr.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Studia niestacjonarne I stopnia interaktywne przez Internet

Zarządzanie (licencjackie)

- rok I/3 czesne wynosi: 6 180 zł za rok;
- rok II/3 czesne wynosi: 6 180 zł za rok;
- rok III/3 czesne wynosi: 6 880 zł za rok.

Informatyka (inżynierskie)

- rok I/3,5 czesne wynosi: 7 380 zł za rok;
- rok II/3,5 czesne wynosi: 7 380 zł za rok;
- rok III/3,5 czesne wynosi: 7 730 zł za rok;
- rok IV/3,5 czesne wynosi: 4 040 zł za semestr.

Studia niestacjonarne jednolite magisterskie

Psychologia

- rok I/5 czesne wynosi: 7 280 zł za rok;
- rok II/5 czesne wynosi: 7 280 zł za rok;
- rok III/5 czesne wynosi: 7 280 zł za rok;
- rok IV/5 czesne wynosi: 7 280 zł za rok;
- rok V/5 czesne wynosi: 7 980 zł za rok.

Prawo

- rok I/5 czesne wynosi: 6 780 zł za rok;
- rok II/5 czesne wynosi: 6 780 zł za rok;
- rok III/5 czesne wynosi: 6 780 zł za rok;
- rok IV/5 czesne wynosi: 6 780 zł za rok;
- rok V/5 czesne wynosi: 7 480 zł za rok.

Studia niestacjonarne jednolite magisterskie interaktywne przez Internet

Psychologia

- rok I/5 czesne wynosi: 7 980 zł za rok;
- rok II/5 czesne wynosi: 7 980 zł za rok;
- rok III/5 czesne wynosi: 7 980 zł za rok;
- rok IV/5 czesne wynosi: 7 980 zł za rok;



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

- rok V/5 czesne wynosi: 8 680 zł za rok.

Prawo

- rok I/5 czesne wynosi: 6 980 zł za rok;
- rok II/5 czesne wynosi: 6 980 zł za rok;
- rok III/5 czesne wynosi: 6 980 zł za rok;
- rok IV/5 czesne wynosi: 6 980 zł za rok;
- rok V/5 czesne wynosi: 7 680 zł za rok.

Studia niestacjonarne II stopnia (uzupełniające magisterskie)

Zarządzanie

- rok I/2 czesne wynosi: 5 680 zł za rok;
- rok II/2 czesne wynosi: 6 180 zł za rok;

Studia niestacjonarne II stopnia (uzupełniające magisterskie) interaktywne przez Internet

Zarządzanie

- rok I/2 czesne wynosi: 6 480 zł za rok;
- rok II/2 czesne wynosi: 7 280 zł za rok.

III. OPŁATY ZWIĄZANE Z PROCESEM REKRUTACJI

1. Opłata rekrutacyjna wynosi: 85 zł.
2. Opłata wpisowa na I rok studiów wynosi: 215 zł.
3. Jednorazowa opłata wpisowa na II lub wyższy rok studiów (w przypadku studiów z transferem ocen) wynosi: 850 zł. (w tym IOS-y w ramach decyzji o transferze ocen).

IV. DODATKOWE OPŁATY ZWIĄZANE Z PROCESEM DYDAKTYCZNYM DLA STUDENTÓW ORAZ SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Egzamin podstawowy i poprawkowy: bezpłatny.
2. Powtórzenie kursu: 20 zł za godzinę.
3. Opłata za kurs realizowany w trybie IOS (w grupie): 500 zł za kurs.
4. Powtarzanie roku: 50% czesnego.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

5. Kontynuowanie studiów po terminie:
- I semestr: 50 % czesnego.
 - II semestr i każdy następny 75 % czesnego.

V. POZOSTAŁE OPŁATY ADMINISTRACYJNE

1. Za wydanie:
 - elektronicznej legitymacji studenckiej: 22 zł.
 - dodatkowego odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy: 20 zł.
2. Za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej pobiera się opłatę o połowę wyższą od kwoty pierwotnej.
3. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości: 26 zł.
4. Jednorazowa opłata za dodatkową specjalność: 2 500 zł.
5. Opłata manipulacyjna za wysłanie wezwania do zapłaty 20 zł.
6. Syllabus z przedmiotu 30 zł.
7. Opis wybranego przedmiotu 30 zł.
8. Za wydanie duplikatu dyplomu lub suplementu do Dyplomu. lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych 20 zł.
9. Złożenie aplikacji do programu Erasmus+ (płatne w przypadku rezygnacji z programu po uzyskaniu kwalifikacji) 100 zł.
10. Wyznaczenie drugiego terminu obrony: 200 zł.
11. Koszt wysyłki:
 - Polecona Krajowa 10 zł.
 - Przesyłka Kurierska 20 zł.
 - Polecona Zagraniczna 30 zł.
 - Kurierską z potwierdzeniem odbioru i zwrotką 50 zł.
 - Kurierska Zagraniczna zgodna z cennikiem Operatora.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

STUDIA W JĘZYKU ANGIELSKIM I ROSYJSKIM

VI. OPŁATY NA STUDIACH STACJONARNYCH

Studia stacjonarne I stopnia

Obywatele polscy wnoszą opłaty wg cennika studiów w języku polskim.

Zarządzanie (licencjackie):

Dla obywateli krajów: Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Uzbekistan, Turkmenistan, Armenia, Azerbejdżan, Gruzja, Białoruś, Mołdawia, Ukraina.

- rok I/3 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;
- rok II/3 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;
- rok III/3 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;

Dla obywateli innych krajów:

- rok I/3 czesne wynosi: 2 500 Euro za rok;
- rok II/3 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;
- rok III/3 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;

Informatyka (inżynierskie)

Dla obywateli krajów: Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Uzbekistan, Turkmenistan, Armenia, Azerbejdżan, Gruzja, Białoruś, Mołdawia, Ukraina.

- rok I/3,5 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;
- rok II/3,5 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;
- rok III/3,5 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;
- rok IV/3,5 czesne wynosi: 750 Euro za rok;

Dla obywateli pozostałych krajów:

- rok I/3,5 czesne wynosi: 2 500 Euro za rok;
- rok II/3,5 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;
- rok III/3,5 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;
- rok IV/3,5 czesne wynosi: 750 Euro za rok;



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Studia Stacjonarne II Stopnia (uzupełniające magisterskie)

Zarządzanie

- rok I/2 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;
- rok II/2 czesne wynosi: 1 500 Euro za rok;
- rok I/2 czesne dla obywateli krajów Afryki i regionu Indii wynosi: 2 500 Euro za rok;
- rok II/2 czesne dla obywateli krajów Afryki i regionu Indii wynosi: 1 500 Euro za rok;

VII. OPŁATA ZA PROGRAM PRZYGOTOWUJĄCY DO STUDIÓW W POLSCE (tzw. rok zerowy)

W przypadku planów uwzględniających więcej semestrów ze względu na niewystarczające umiejętności językowe: 1500 Euro za rok (750 Euro za semestr).

VIII. OPŁATY ZWIĄZANE Z PROCESEM REKRUTACJI

1. Opłata rekrutacyjna (bezzwrotna) wynosi: 85 zł/20 Euro.
2. Opłata administracyjna (bezzwrotna) na I rok studiów wynosi: 280 Euro.
3. Opłata wpisowa (bezzwrotna) na II lub wyższy rok studiów wynosi: 280 Euro.

IX. DODATKOWE OPŁATY ZWIĄZANE Z PROCESEM DYDAKTYCZNYM DLA STUDENTÓW

1. Egzamin podstawowy i poprawkowy: bezpłatny.
2. Powtórzenie kursu: 20 zł za godzinę.
3. Opłata za kurs realizowany w trybie IOS (w grupie): 300 zł za kurs.
4. Powtarzanie roku: 50% czesnego.
5. Kontynuowanie studiów po terminie:
 - I semestr: 50 % czesnego.
 - II semestr i następne 75 % czesnego.

X. POZOSTAŁE OPŁATY ADMINISTRACYJNE

1. Za wydanie:
 - elektronicznej legitymacji studenckiej: 22 zł.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

- dodatkowego odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy: 20 zł.
- 2. Za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej pobiera się opłatę o połowę wyższą od kwoty pierwotnej.
- 3. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości: 26 zł.
- 4. Opłata za dodatkową specjalność: 2 500 zł.
- 5. Opłata manipulacyjna za wysłanie wezwania do zapłaty: 20 zł.
- 6. Sylabus z przedmiotu: 30 zł.
- 7. Opis wybranego przedmiotu: 30 zł.
- 8. Za wydanie duplikatu dyplomu lub suplementu do dyplomu: 20 zł.
- 9. Złożenie aplikacji do programu Erasmus+ (płatne w przypadku rezygnacji z programu po uzyskaniu kwalifikacji)
- 10. Wyznaczenie drugiego terminu obrony: 200 zł.
- 11. Koszt wysyłki:
 - Polecona Krajowa 10 zł.
 - Przesyłka Kurierska 20 zł.
 - Polecona Zagraniczna 30 zł.
 - Kurierska Krajowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru 50 zł.
 - Kurierska Zagraniczna zgodna z cennikiem Operatora.

XI. PROCEDURA POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Szacunkowy koszt procedury wynosi:
 - opłata rekrutacyjna: 85 zł.
 - opłata wpisowa: 215 zł.
 - formalna weryfikacja wniosku kandydata: 900 zł.
 - przeprowadzenie weryfikacji zadeklarowanych przez kandydata efektów uczenia się, przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, sporządzenie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji zadeklarowanych przez kandydata efektów uczenia się: 1 700 zł.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

2. Koszt procedury jest ustanawiany dla każdej osoby biorącej udział w procedurze i w odniesieniu do realnych kosztów, jakie ponosi Uczelnia w związku z przeprowadzeniem postępowania dotyczącego danej osoby.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2024 roku.

Załącznik:

Regulamin Opłat WSB-NLU

KANCLERZ

Przemysław Bochenek



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Regulamin opłat Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University

z siedzibą w Nowym Sączu z dnia 01.04.2024 r.

I. ZASADY ROZLICZEŃ I TERMINY WPŁAT

1. Student/Słuchacz, który rozpoczyna w danym roku kształcenie w WSB-NLU podlega Regulaminowi Opłat obowiązującemu na dany rok akademicki. Dotyczy to także Studentów/Słuchaczy rozpoczynających studia od wyższego semestru.
2. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych w okresie korzystania z praw Studenta/Słuchacza nie zwalnia z obowiązku wnoszenia opłat.
3. Studenci i Słuchacze Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu (dalej w skrócie WSB-NLU lub Uczelnia) mogą dokonywać opłaty czesnego za rok akademicki w następujący sposób:

Opcje płatności	Termin zapłaty									
	10 rat	10 października	10 listopada	10 grudnia	10 stycznia	10 lutego	10 marca	10 kwietnia	10 maja	10 czerwca
2 raty	10 października					10 marca				
całość	10 października									

W przypadku studiów podyplomowych trwających dłużej niż 2 semestry, kwota za studia może zostać rozłożona w ratach, na wszystkie semestry studiów zgodne z programem studiów podyplomowych. Rozłożenie na raty na okres trzech



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

semestrów nie obejmuje studiów trysemestralnych, gdzie ostatni semestr obejmuje praktyki studenckie.

4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto WSB-NLU. Po tym terminie naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki. Wpłaty księgowane są do 3 dni roboczych po dacie wpływu środków na konto Uczelni, z datą faktycznego wpływu. Wpłaty za dłuższe okresy (semestr, rok) winny być dokonywane również do 10 dnia pierwszego miesiąca okresu, za jaki wnoszona jest opłata. Przy regulowaniu należności związanych z procesem dydaktycznym, niezależnie od deklaracji Studenta/Słuchacza, obowiązuje zasada zaliczania wpłat na najstarsze zaległości finansowe, a w ramach danej należności w pierwszej kolejności na odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Decyzje dotyczące odraczania płatności oraz anulowania opłat za studia podejmuje Kanclerz lub Kwestor.
6. Uchylenie się od obowiązku regularnych wpłat zobowiązań wobec Uczelni w wyznaczonym terminie powoduje ograniczenie praw studenckich/słuchacza, a w szczególności: ograniczenia dostępu do systemu CloudA, brak możliwości podejścia do testu, egzaminu czy zaliczenia, korzystania z zasobów Biblioteki Uczelni, uzyskiwania zaświadczeń, przedłużania ważności legitymacji studenckich, etc.
7. W przypadku wystąpienia zaległości z zapłatą czesnego lub innych opłat uregulowanych niniejszym Regulaminem, Student/Słuchacz może zostać wezwany za pośrednictwem platformy CloudA, telefonicznie, mailowo lub pisemnie do uiszczenia zapłaty zaległości w terminie 7 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów/słuchaczy.
8. Każdorazowy, ponowny wpis na listę Studentów/Słuchaczy osób uprzednio z niej skreślonych z jakiegokolwiek powodu wymaga uiszczenia opłaty reaktywacyjnej w wysokości 500,00 zł. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz może podjąć decyzję o zmniejszeniu opłaty, bądź odstąpieniu od niej.
9. Student zmieniający na własne życzenie kierunek studiów lub formę lub zakres studiów, obowiązany jest uiszczyć opłatę w wysokości 500,00 zł. Student/Słuchacz zmieniający na własną prośbę grupę, zobligowany jest do opłaty w wysokości



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

200,00 zł. Student/Słuchacz zmieniający specjalność/zakres w tym zakresie na studiach podyplomowych zobowiązany jest do opłaty w wysokości 300,00 zł. Brak zapłaty tych kwot skutkuje brakiem uwzględnienia wniosku o zmianę.

10. Student/Słuchacz, który uzyskał zgodę Dziekana na realizację kursu w trybie Indywidualnej Organizacji Studiów poprzez wpis do grupy (IOS w grupie), obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 500,00 zł za każdy kurs.
11. Za realizację dodatkowych zajęć dydaktycznych (w trybie IOS) Studenci/Słuchacze zobowiązani są do wniesienia dodatkowych opłat w wysokości 20 zł za godzinę dydaktyczną płatną w ratach miesięcznych.
12. Należność za powtarzane przedmioty jest płatna w ratach miesięcznych (zgodnie z wybranym systemem płatności) w okresie (semestrze) realizacji danego kursu wraz z obowiązującym czesnym. W przypadku wpłaty częściowej, jest ona w pierwszej kolejności zaliczana na czesne.
13. W przypadku, gdy realizacja kursu w formie Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) wynika z przyczyn niezależnych od Studenta/Słuchacza, wówczas Kanclerz może podjąć decyzję o obniżeniu opłaty, bądź odstąpieniu od niej.
14. W przypadku zmiany Promotora opłata wynosi 300 zł przy każdorazowej zmianie. Jeżeli konieczność zmiany Promotora wynika z przyczyn niezależnych od Studenta, wówczas Kanclerz może podjąć decyzję o obniżeniu lub zniesieniu opłaty. W przypadku nieodbycia się pierwszego terminu obrony z winy studenta wyznaczany jest drugi termin obrony, opłata za wyznaczenie drugiego terminu obrony wynosi 200 zł.
15. W przypadku powtarzania roku, który zgodnie z planem studiów, nie jest ostatnim rokiem studiów, Student opłaca czesne w wysokości 50% czesnego rocznego bez opłat za powtarzane przedmioty wynikające z planu studiów.
16. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie wynikającym z Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu Student skierowany Decyzją Dziekana na powtarzanie roku w ramach dotychczasowej edycji studiów w okresie kolejnego semestru, obowiązany jest do dokonania opłaty stanowiącej równowartość 50% standardowego czesnego, płaconego miesięcznie, począwszy od pierwszego



miesiąca danego semestru do miesiąca złożenia pracy dyplomowej włącznie w semestrze pierwszym, w kolejnym 75%.

17. Studenci/Słuchacze, którzy zostają skreśleni z listy studentów lub rezygnują ze studiów w trakcie trwania semestru, zobowiązani są do uiszczenia opłaty czesnego za okres do końca miesiąca, w którym następuje skreślenie lub rezygnacja (dla swej skuteczności rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem do Uczelni lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym). W przypadku, gdy zapłata czesnego dotyczyła przyszłych okresów przypadających na czas już po utracie statusu Studenta/Słuchacza np. wskutek skreślenia z listy studentów/słuchaczy lub rezygnacji, Studentowi/Słuchaczowi zwracana jest ta część wpłaconego czesnego, która dotyczy okresu po utracie statusu Studenta/Słuchacza. Zwrot dokonywany jest na podstawie złożonego podania w CloudA, w którym musi być zawarte konto, na które ma być zwrócona należność. Osoby (Słuchacze) wykupujące kursy, zobowiązane są do uregulowania pełnych zobowiązań za cały kurs. W przypadku utraty statusu kursanta w trakcie kursu, opłata za kurs nie jest zwracana w żadnej części.
18. Zaświadczenia dotyczące przebiegu studiów przeznaczone dla pracodawców, organów administracji publicznej, instytucji publicznych, banków, przedsiębiorstw i innych podmiotów wydawane są Studentom, Słuchaczom i Absolwentom bezpłatnie. Koszty wysyłki ponosi Student/Absolwent/Słuchacz. W przypadku zaświadczeń w formie elektronicznej opłata za wysyłkę nie jest pobierana.
19. W przypadku dewastacji sprzętu lub wyposażenia Uczelni, Student/Słuchacz lub grupa studentów/słuchaczy winnych zniszczenia, zostanie obciążona kosztami wynikającymi z przywrócenia sprzętu do poprzedniego stanu. W przypadku wystąpienia potrzeby wezwania wyspecjalizowanej firmy ochrony osób i mienia, Student/Słuchacz, będący uczestnikiem zajęcia będzie zobowiązany do pokrycia kosztów interwencji.
20. W przypadku gdy czesne pokrywane jest przez firmę, Student/Słuchacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Kwesturze WSB-NLU składając pismo, lub zgłoszenie w CLOUDA w którym firma sponsorująca zobowiązuje się do pokrywania należności z tytułu czesnego, przed rozpoczęciem studiów.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

21. Studenci/Słuchacze studiujący w trybie indywidualnym wnoszą opłaty adekwatnie do dodatkowego procesu dydaktycznego.
22. Opłaty za zniszczone lub uszkodzone książki będące własnością Uczelni dokonywane są w formie i trybie ustalonym w Regulaminie Biblioteki WSB-NLU. Opłaty stanowią zobowiązanie wobec Uczelni.
23. W przypadku wnoszenia opłat przelewem z zagranicy (w walucie obcej) Student/Słuchacz powinien dokonać przelewu takiej kwoty, by po przeliczeniu na złote polskie w pełni pokryła ona zobowiązanie względem Uczelni.
24. Wszelkie opłaty wnoszone są wyłącznie przelewem na indywidualne konto Studenta/Słuchacza (tylko przelewy w PLN), lub na ogólne konto uczelni. Opłaty dokonywane w Euro i USD wnoszone są wyłącznie na konto walutowe Uczelni (tylko przelewy w Euro lub USD).

II. UBEZPIECZENIE

25. Wszyscy Studenci studiów stacjonarnych zobowiązani są do ubezpieczenia się od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na okres całego roku akademickiego. Student może ubezpieczyć się indywidualnie, przedstawiając stosowną polisę w Kwesturze w formie elektronicznej lub skorzystać z oferty firmy ubezpieczeniowej za pośrednictwem Uczelni. Istnieje również możliwość ubezpieczenia dla Studentów studiów niestacjonarnych. Formalności związane z ubezpieczeniem załatwiane są wraz z wpisem na I semestr roku akademickiego przez Kwesturę przy współpracy z Działem Rekrutacji i Marketingu.
26. Termin wpłaty składki ubezpieczeniowej upływa z dniem 30 października. Studenci zrekrutowani w późniejszym terminie, mogą dokonać wpłaty zgodnie z terminem płatności w CloudA.

III. ULGI W OPŁATACH CZESNEGO

27. Kanclerz może podjąć decyzję o obniżeniu czesnego na udokumentowany wniosek złożony za pośrednictwem platformy CloudA. Wniosek taki mogą złożyć:



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

- 1) Studenci/Słuchacze, których rodzeństwo lub współmałżonek bądź rodzic/dziecko również studiuje w WSB-NLU. W tym przypadku stosuje się zasadę wg której pierwsza osoba opłaca czesne w pełnej wysokości, a kolejna 1 osoba otrzymuje ulgę w formie zmniejszenia czesnego o 10% na tańszym programie. Ulga przysługuje na jeden rok akademicki.
- 2) Studenci/Słuchacze, których rodzicami są absolwenci WSB-NLU – zmniejszenie czesnego o 10%. Ulga przysługuje na cały tok studiów.
- 3) Pracownicy i dzieci Pracowników WSB-NLU – obniżenie czesnego o 50%. Dotyczy to wyłącznie Pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez co najmniej 3 lata. Ulga przysługuje na jeden rok akademicki i może być co roku przyznawana decyzją Kanclerza ponownie.
- 4) Studenci/Słuchacze WSB-NLU, podejmujący jednocześnie studia na kolejnym kierunku. W tym przypadku zniżka wynosi 50% kwoty czesnego za tańszy kierunek/zakres. Obniżone czesne przysługuje Studentowi/Słuchaczowi maksymalnie przez okres 3 lat akademickich, licząc od daty złożenia wniosku w tej sprawie. Podanie należy złożyć na każdy rok akademicki. Ulga nie dotyczy studentów powtarzających rok. Ulga przysługuje tylko na czas trwania jednocześnie dwóch kierunków studiów, z aktywnymi płatnościami na obu kierunkach. W przypadku podjęcia trzeciego i kolejnych kierunków studiów, ulga na trzeci i kolejne kierunki nie przysługuje i są one opłacane w całości.
- 5) Ulga na drugi kierunek nie obejmuje Szkoły Psychoterapii Poznawczo Behawioralnej WSB-NLU oraz Szkoły Animacji DRIMAGINE.
- 6) Studenci, którzy ukończyli studia I stopnia w WSB-NLU i kontynuują naukę na studiach II stopnia w WSB-NLU nie ponoszą opłaty rekrutacyjnej oraz wpisowej. Dotyczy to tylko Studentów ubiegających się o przyjęcie na I rok studiów.
- 7) Absolwenci WSB-NLU oraz aktywni Studenci, którzy podejmują inny kierunek studiów lub studia podyplomowe zwolnieni są z opłaty rekrutacyjnej.
- 8) Uczestnicy programu „Aktywna mama” – obniżenie czesnego o 10% wartości na pierwszym roku studiów, na jednym tańszym programie. Ulga przysługuje maksymalnie na 1 rok akademicki dla nowoprzyjętych Studentów/Słuchaczy na pierwszy rok studiów. Ulga należy się wszystkim Mamom wychowującym



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

dziecko do pierwszego roku życia- do podania należy dołączyć w załączniku skrócony akt urodzenia dziecka. Dla Studentów/Słuchaczy z programu „Aktywna mama” podanie należy złożyć do 30 dni od dnia urodzenia dziecka.

- 9) Uczestnicy różnych wydarzeń/eventów organizowanych przez WSB-NLU, w ramach których otrzymali „Bon edukacyjny WSB-NLU”, zgodnie z wysokością otrzymanego bonu.
28. Studenci/Słuchacze WSB-NLU, po przynajmniej jednym semestrze ukończonych studiów w WSB-NLU, rekrutujący kandydatów na studia otrzymują za każdego zrekrutowanego ulgę w formie bonu, w wysokości 5% rocznego czesnego. Zniżka ta nie dotyczy osób i instytucji, które podejmują współpracę z WSB-NLU na podstawie umów rekruterskich oraz umów partnerskich. Zniżka naliczana jest w momencie przyjęcia na studia osoby zrekrutowanej po rozpatrzeniu odpowiedniego podania złożonego w systemie CloudA. Maksymalna wartość udzielonej zniżki to 50% czesnego. Student/Słuchacz ma obowiązek udokumentować, że dana osoba zrekrutowała się tylko dzięki niemu (tradycyjnie podanie-oświadczenie osoby zrekrutowanej, w przypadku modułu „Poleć nas- zyskaj rabat” i linku referencyjnego weryfikacja następuje poprzez system). Ulga przysługuje na jeden rok akademicki. W przypadku polecenia Uczelni większej liczbie osób niż 15 osób decyzję podejmuje indywidualnie Kanclerz.
29. Osoby rekrutowane, o których mowa w ust. 28, których rekrutowanie uprawnia do uzyskania ulgi, o której mowa w powołanym ustępie nie mogą być Studentami lub Absolwentami WSB-NLU.
30. Ulga nie jest przyznawana, względnie ulega zawieszeniu w przypadku przerwania studiów, urlopu, powtarzania roku. Z tych samych powodów przyznana wcześniej ulga może być cofnięta. Decyzję podejmuje Kanclerz samodzielnie lub na wniosek Dziekana.
31. Ulgi liczone są od należnych kwot czesnego i rozliczane proporcjonalnie wraz z kolejnymi należnościami z tytułu czesnego w ten sposób, że każda z rat czesnego pomniejszana jest proporcjonalnie o wysokość procentową naliczonej dla danego Studenta/Słuchacza zniżki.
32. Wnioski o obniżenie czesnego należy składać w CloudA, w zakładce podania w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada w rekrutacji zimowej oraz 31 marca



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

w rekrutacji letniej danego roku akademickiego. Po tym terminie wnioski nie będą przyjmowane, a uprawnienie do ulgi na dany rok akademicki przepada. Termin 30 listopada w rekrutacji zimowej oraz 31 marca w rekrutacji letniej nie dotyczy Studentów/Słuchaczy rekrutowanych po tej dacie. Dla Studentów/Słuchaczy przyjętych na studia po tym terminie, wniosek należy złożyć nie później niż do 15 dni od daty zrekrutowania na studia.

33. Łączna wartość wszystkich przyznanych ulg nie może przekroczyć 50%.
34. W przypadku skierowania na studia co najmniej 5 pracowników przez jednego Pracodawcę studenci otrzymują ulgę w wysokości 15% kwoty czesnego w danym roku akademickim.
35. Nie sumują się ulgi wynikające ze szkolnych programów studiowania na warunkach preferencyjnych i prywatnych programów stypendialnych.
36. Słuchaczom Szkoły Psychoterapii Poznawczo-Behawioralnej WSB-NLU nie przysługują powyższe ulgi z wyjątkiem zwolnienia z opłaty rekrutacyjnej dla aktywnych Studentów/Słuchaczy i absolwentów WSB-NLU.
37. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, w szczególności w przypadku ujawnienia, że ulga została przyznana bezzasadnie, Kanclerz lub Kwestor może cofnąć przyznaną ulgę w każdym momencie.

IV. OPŁATY Z TYTUŁU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

36. Warunkiem dopuszczenia Kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest wniesienie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 85 zł (z zastrzeżeniem pkt. 27 ppkt 6,7).
37. Zwrot opłaty rekrutacyjnej następuje w przypadku niezakwalifikowania Kandydata na studia w WSB-NLU lub w przypadku rezygnacji Kandydata ze studiów dokonanej z powodu nieuruchomienia kierunku wskazanego przez Kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
38. W przypadku rezygnacji ze studiów złożonej z innego powodu niż wymieniony w pkt. 37, opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

39. W przypadku rezygnacji ze studiów złożonej po dacie decyzji o przyjęciu na studia, widocznej w systemie CloudA, zwrot opłaty rekrutacyjnej i opłaty wpisowej nie przysługuje.
40. Opłata wpisowa jest pobierana po zakończeniu procesu rekrutacji. Po wpisaniu na listę Studentów/Słuchaczy, zwrot opłaty rekrutacyjnej i wpisowej nie przysługuje.

KANCLERZ


Przemysław Bochenek