



Załącznik
do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu
nr 14/2018/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r.

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University
z siedzibą w Nowym Sączu

Czerwiec 2019



SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Jednostki prowadzące studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia oraz organy zaangażowane w proces kształcenia	4
2.1. Postanowienia ogólne	4
2.2. Organy uczestniczące w organizacji studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia	5
Rozdział 3. Organizacja studiów podyplomowych.....	5
3.1. Postanowienia ogólne	5
3.2. Warunki przyjęcia na studia podyplomowe	6
3.3. Programy studiów podyplomowych.....	7
3.4. Zasady zaliczenia studiów podyplomowych	8
3.5. Ukończenie studiów podyplomowych	10
Rozdział 4. Organizacja kształcenia specjalistycznego	10
4.1. Postanowienia ogólne	10
4.2. Warunki przyjęcia	11
4.3. Program kształcenia specjalistycznego	11
4.4. Zasady zaliczenia kształcenia specjalistycznego	12
4.5. Ukończenie kształcenia specjalistycznego	12
Rozdział 5. Organizacja innych form kształcenia	13
5.1. Postanowienia ogólne	13
5.2. Warunki przyjęcia	13
5.3. Program zajęć w ramach innych form kształcenia	14
5.4. Zasady zaliczenia innych form kształcenia	14
5.5. Ukończenie innych form kształcenia	14
Rozdział 6. Prawa i obowiązki słuchacza.....	15
6.1. Prawa słuchacza	15
6.2. Obowiązki słuchacza	15
6.3. Czas trwania praw i obowiązków słuchacza.....	16
Rozdział 7. Przepisy końcowe.....	18



Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin obowiązuje słuchaczy wszystkich rodzajów studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia prowadzonych w Wyższej Szkole Biznesu - National Louis University, nauczycieli akademickich i organy Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, zwanej dalej WSB-NLU.

§ 2

Regulamin określa ogólne zasady organizacji procesu odbywania studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia oraz związane z nim prawa i obowiązki słuchaczy i uczestników studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych formy kształcenia w WSB-NLU w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, w tym kształcenia na odległość, realizowanych na profilu praktycznym. Ponadto regulamin określa także uprawnienia i obowiązki organów zaangażowanych w ten proces.

§ 3

Realizacja studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami i osobami prowadzącymi zajęcia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia w WSB-NLU są odpłatne.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia opłaty za studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenie określa zarządzenie kanclerza Uczelni.

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry. Rektor może przesunąć terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych lub terminy zaliczeń i egzaminów oraz rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego dla poszczególnych kierunków, form itp.



2. Czas trwania studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia nie musi się pokrywać z rokiem akademickim.
3. Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia mogą rozpocząć się od drugiego semestru danego roku akademickiego.

§ 6

Szczegółowe zasady organizacji, w szczególności zasady organizacji roku akademickiego dla studiów podyplomowych, kształcenie specjalistycznego i innych formy kształcenia, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminów odbywania zajęć dydaktycznych, a także prowadzenia studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych formy kształcenia określa Zarządzenie Rektora o uruchomieniu danej edycji. Dziekan ogłasza je nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych formy kształcenia.

Rozdział 2.

Jednostki prowadzące studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia oraz organy zaangażowane w proces kształcenia

2.1. Postanowienia ogólne

§ 7

1. Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi. W tym przypadku porozumienie powinno określać w szczególności zasady prowadzenia studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia, prawa i obowiązki słuchaczy oraz uczestników, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa dyplomowanego specjalisty oraz dyplomowanego specjalisty technologa, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach a także prawa i obowiązki poszczególnych jednostek, w szczególności w zakresie finansowania.
2. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia mogą odbywać się poza siedzibą WSB-NLU.



2.2. Organy uczestniczące w organizacji studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia

§ 8

1. Rektor WSB-NLU podejmuje, w uzgodnieniu z kanclerzem WSB-NLU, decyzje w formie zarządzenia o uruchomieniu studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia.
2. Senat WSB-NLU ustala programy studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia jest Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Informatyki WSB-NLU.
4. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie sprawnej organizacji studiów, kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia;
 - 2) opracowanie harmonogramu zajęć;
 - 3) zapewnienie obsady zajęć;
 - 4) proponowanie zmian w programach wynikających z potrzeb rynku;
 - 5) zapewnienie obsługi administracyjnej słuchaczy.

Rozdział 3. Organizacja studiów podyplomowych

3.1. Postanowienia ogólne

§ 9

1. Celem studiów podyplomowych jest doskonalenie kwalifikacji i kształcenie słuchaczy poprzez pogłębianie i uzupełnianie wiedzy nabytej w toku studiów, uzyskanie dodatkowej specjalności lub nabycie określonych uprawnień.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako studia:
 - 1) o charakterze doskonalącym, mające na celu aktualizację lub uzupełnienie wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych;
 - 2) o charakterze kwalifikacyjnym, mające na celu umożliwienie absolwentom studiów wyższych uzyskanie dodatkowych, pełnych, kwalifikacji w zakresie nowej, pokrewnej specjalności.



§ 10

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

3.2. Warunki przyjęcia na studia podyplomowe

§ 11

1. Studia podyplomowe są formą kształcenia prowadzoną w WSB-NLU, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje, co najmniej pierwszego stopnia, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.
2. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji lub jej odpowiednika z Europejskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 12

1. Słuchacz może podjąć zajęcia na studiach podyplomowych pod warunkiem:
 - 1) uiszczeniu opłat zgodnie z odrębnym zarządzeniem kanclerza;
 - 2) złożenia odpowiednich dokumentów określonych w procedurze rekrutacyjnej;
 - 3) otrzymania pozytywnej decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe.
2. W wypadku, gdy w ramach studiów przewidziane jest uczestnictwo ograniczonej liczby słuchaczy, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 13

1. Możliwe jest uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w ramach studiów podyplomowych w charakterze wolnego słuchacza. W takim przypadku nie jest wymagane posiadanie przez słuchacza kwalifikacji pierwszego stopnia.
2. Decyzje w sprawie uczestnictwa danej osoby w zajęciach prowadzonych w ramach Studiów w charakterze wolnego słuchacza podejmuje dziekan.
3. Po zakończeniu kursu (kursów) wolny słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu (kursów), które nie stanowi potwierdzenia nabycia kwalifikacji na studiach podyplomowych.



3.3. Programy studiów podyplomowych

§ 14

1. Studia podyplomowe są prowadzone na podstawie programu studiów, który określa efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Program studiów powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, przy czym WSB-NLU jest obowiązane do określenia efektów kształcenia oraz sposobu ich weryfikowania i dokumentacji. Dokumentacja przebiegu studiów może mieć formę elektroniczną.
3. Do okresu studiów zalicza się praktykę (jeżeli jest wymagana) w wymiarze określonym w programie studiów.

§ 15

1. Program studiów określa:
 - 1) formę studiów;
 - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia;
 - 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz przepisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
 - 4) łączną liczbę godzin i zajęć;
 - 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, osiągniętych przez słuchacza w trakcie całego cyklu kształcenia;
 - 6) łączną liczbę punktów ECTS, którą słuchacz musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
 - 7) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych/pedagogicznych (jeżeli są wymagane) oraz liczbę punktów ECTS, jaką słuchacz musi uzyskać w ramach tych praktyk. Zasady odbywania praktyk zawodowych określa odpowiedni regulamin.
2. Określone w programie studiów efekty uczenia się mogą uwzględniać efekty w zakresie znajomości języków obcych.

§ 16

1. Program studiów uchwała Senat.



2. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu z uwzględnieniem wniosków płynących z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

§ 17

Dziekan ogłasza program studiów oraz szczegółowe zasady jego realizacji na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w ramach studiów.

3.4. Zasady zaliczenia studiów podyplomowych

§ 18

Realizacja każdego przedmiotu (modułu, kursu) kończy się zaliczeniem przeprowadzanym przez prowadzącego zajęcia (także egzaminem lub zaliczeniem na prawach egzaminu). Sposób zaliczenia ustala wykładowca określając go w sylabusie przedmiotu.

§ 19

1. Zaliczenie zajęć wyraża się wpisaniem przez prowadzącego zajęcia oceny lub formuły „zal”. Wynik egzaminu oraz zaliczenia na prawach egzaminu wyraża się wpisaniem przez egzaminatora oceny.
2. W razie uzyskania z egzaminu w pierwszym terminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania tego egzaminu jeszcze raz w terminie poprawkowym, jeżeli program studiów przewiduje termin poprawkowy dla danego przedmiotu.

§ 20

1. Stosuje się następującą skalę ocen:

Lp.	Ocena wyrażona			Przedział liczbowy
	Słownie	Skrót literowy	Cyfrą	
1.	celujący	cel	5,5	5,01 – 5,50
2.	bardzo dobry	bdb	5,0	4,51 – 5,00
3.	plus dobry	db+	4,5	4,01 – 4,50
4.	dobry	db	4,0	3,51 - 4,00
5.	plus dostateczny	dst+	3,5	3,26 – 3,50
6.	dostateczny	dst	3,0	3,00 - 3,25
7.	niedostateczny	ndst	2,0	2,00 – 2,99
8.	zaliczony	zal	-	-
9.	niezaliczony	niezal	-	-



2. W odniesieniu do egzaminów i zaliczeń na prawach egzaminów stosuje się następująca punktację i skalę ocen:

Punkty od	Punkty do	Ocena
0	50	2,0
51	60	3,0
61	70	3,5
71	78	4,0
79	86	4,5
87	94	5,0
95	100	5,5

3. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum(\text{średnia ocen z przedmiotu} \times \text{pkt ECTS})}{\sum \text{pkt ECTS}}$$

4. Przy ustaleniu średniej ocen uwzględnia się wyniki egzaminów w terminie pierwszym, poprawkowym oraz egzaminów komisyjnych. Średnią ocen oblicza się do dwóch miejsc po przecinku.
5. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie słuchacza do egzaminu w wyznaczonym lub zadeklarowanym terminie powoduje utratę terminu i wpis oceny niedostatecznej.
6. W wyjątkowych przypadkach, w zastępstwie wykładowców nieobecnych w WSB-NLU, w szczególności cudzoziemców, wpisów uzyskanych ocen do protokołu może dokonać dziekan na podstawie pisemnej informacji od nieobecnego wykładowcy.
7. Rozliczenie słuchacza z wykonania planu studiów następuje po ostatnim semestrze.

§ 21

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku ze studiów podyplomowych jest średnia ważona ocen uzyskanych w ciągu całego toku studiów - w przypadku, gdy zaliczenie każdego przedmiotu (kursu) jest wyrażone oceną w skali określonej w § 20 ust. 2. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

5,26 – 5,50	celujący;
4,76 - 5,25	bardzo dobry;
4,26 - 4,75	dobry plus;
3,76 - 4,25	dobry;
3,26 - 3,75	dostateczny plus;
3,00 - 3,25	dostateczny.



3.5. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 22

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

- 1) osiągnięcie założonych efektów kształcenia wynikających z programu kształcenia dla danego kierunku studiów;
- 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów zaliczeniowych ECTS, określonej programem kształcenia dla danego kierunku studiów;
- 3) zaliczenie studenckich praktyk przewidzianych w programie kształcenia danego kierunku studiów (jeżeli są wymagane);
- 4) spełnienie wszystkich wymogów formalnych;
- 5) uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§ 23

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych w WSB-NLU jest świadectwo.
2. Słuchacz otrzymuje świadectwo w okresie do trzydziestu dni od daty spełnienia wszystkich warunków określonych w § 22.

Rozdział 4. Organizacja kształcenia specjalistycznego

4.1. Postanowienia ogólne

§ 24

1. Kształcenie specjalistyczne ma na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności do wykonywania określonych czynności zawodowych i specjalistycznych.
2. Kształcenie specjalistyczne trwa co najmniej 3 semestry i umożliwia uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie piątym Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz przewiduje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne.
3. Kształcenie specjalistyczne może być prowadzone wspólnie z innymi instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartego z nimi porozumienia;
4. Zajęcia w ramach kształcenia specjalistycznego mogą być prowadzone przy wykorzystywaniu aktywizujących form kształcenia oraz indywidualizacji procesu dydaktycznego, w szczególności z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



4.2. Warunki przyjęcia

§ 25

1. Uczestnik może podjąć zajęcia na kształceniu specjalistycznym pod warunkiem posiadania kwalifikacji określonych dla czwartego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej to jest ukończenia technikum lub szkoły policealnej, albo ukończenia branżowej szkoły II stopnia oraz zdanego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, lub świadectwa dojrzałości.
2. Słuchacz może podjąć zajęcia w ramach kształcenia specjalistycznego po spełnieniu następujących wymogów:
 - 1) złożenie podania;
 - 2) złożenia potwierdzenia wniesienia opłaty za kształcenie specjalistyczne,
 - 3) złożenia odpowiednich dokumentów określonych w procedurze rekrutacyjnej;
 - 4) otrzymania pozytywnej decyzji o przyjęciu na kształcenie specjalistyczne.
3. W wypadku, gdy w ramach kształcenia specjalistycznego przewidziane jest uczestnictwo ograniczonej liczby słuchaczy, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

4.3. Program kształcenia specjalistycznego

§ 26

1. Każdy program edukacyjny kształcenia specjalistycznego jest realizowany zgodnie z ustalonym programem, który definiuje rodzaj, zakres i formę procesu dydaktycznego oraz warunki i tryb zaliczania przedmiotów i umożliwia uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie piątym Polskiej Ramy Kwalifikacji. Program kształcenia specjalistycznego określa efekty uczenia się z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia wydanych na podstawie przepisów tej ustawy.
2. Program kształcenia specjalistycznego przewiduje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przy czym WSB-NLU jest obowiązane do określenia efektów uczenia się oraz sposobu ich weryfikowania i dokumentacji.

§ 27

Program kształcenia specjalistycznego uchwała Senat.



§ 28

Program kształcenia specjalistycznego podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu z uwzględnieniem wniosków płynących z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

§ 29

Dziekan ogłasza program kształcenia specjalistycznego oraz szczegółowe zasady jego realizacji na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w ramach kształcenia.

4.4. Zasady zaliczenia kształcenia specjalistycznego

§ 30

Realizacja każdego przedmiotu (modułu, kursu) kończy się zaliczeniem przeprowadzanym przez prowadzącego zajęcia (także egzaminem lub zaliczeniem na prawach egzaminu). Sposób zaliczenia ustala wykładowca określając go w sylabusie przedmiotu.

§ 31

1. Zaliczenie zajęć wyraża się wpisaniem przez prowadzącego zajęcia oceny lub formuły „zal”. Wynik egzaminu oraz zaliczenia na prawach egzaminu wyraża się wpisaniem przez egzaminatora oceny.
2. W razie uzyskania z egzaminu w pierwszym terminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania tego egzaminu jeszcze raz w terminie poprawkowym, jeżeli program studiów przewiduje termin poprawkowy dla danego przedmiotu.

§ 32

Skalę ocen uzyskanych w toku kształcenia specjalistycznego stosuje się taką samą jak w §20. Ostateczny wynik wyznacza się zgodnie z §21.

4.5. Ukończenie kształcenia specjalistycznego

§ 33

Osoba, która uzyska określone programem efekty uczenia się oraz wywiązała się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz spełniła wymogi formalne, otrzymuje świadectwo dyplomowanego specjalisty albo świadectwo dyplomowanego specjalisty technologa. Wzory świadectw określa uczelnia.



Rozdział 5. Organizacja innych form kształcenia

5.1. Postanowienia ogólne

§ 34

WSB-NLU może prowadzić inne niż studia wyższe, studia podyplomowe, oraz kształcenie specjalistyczne formy kształcenia. W szczególności są to szkolenia i kursy, które są cyklem zajęć edukacyjnych, służących zdobyciu wiedzy i umiejętności (np. zawodowych) w określonym zakresie.

§ 35

Celem innych formy kształcenia jest uzyskanie uprawnień zawodowych lub prawa do kontynuacji nauki na wyższych poziomach kształcenia albo zaspokojenie własnej ciekawości lub osobistych aspiracji.

§ 36

Zajęcia w ramach innych form kształcenia (szkolenia, kursy itp.) mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami i osobami prowadzącymi zajęcia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5.2. Warunki przyjęcia

§ 37

1. Słuchacz może podjąć zajęcia w ramach innych form kształcenia po spełnieniu następujących wymogów:
 - 1) złożenie podania;
 - 2) złożenia potwierdzenia wniesienia opłaty,
 - 3) złożenia odpowiednich dokumentów określonych w procedurze rekrutacyjnej;
2. W wypadku, gdy w ramach innych form kształcenia przewidziane jest uczestnictwo ograniczonej liczby słuchaczy, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.



5.3. Program zajęć w ramach innych form kształcenia

§ 38

1. Programy kursów, które nie są elementami programów zatwierdzanych przez Senat, przyjmuje dziekan.
2. Program określa nazwę formy szkolenia i okres realizacji niezbędny do jej zaliczenia, charakterystykę modułu, opis efektów uczenia się osiąganych przez uczestnika z uwzględnieniem Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz formę zakończenia.

5.4. Zasady zaliczenia innych form kształcenia

§ 39

Realizacja każdego przedmiotu (modułu, kursu) kończy się zaliczeniem przeprowadzanym przez prowadzącego zajęcia (także egzaminem lub zaliczeniem na prawach egzaminu). Sposób zaliczenia ustala wykładowca określając go w sylabusie przedmiotu.

§ 40

1. Zaliczenie zajęć wyraża się wpisaniem przez prowadzącego zajęcia oceny lub formuły „zal”. Wynik egzaminu oraz zaliczenia na prawach egzaminu wyraża się wpisaniem przez egzaminatora oceny.
2. W razie uzyskania z egzaminu w pierwszym terminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania tego egzaminu jeszcze raz w terminie poprawkowym, jeżeli program studiów przewiduje termin poprawkowy dla danego przedmiotu.

§ 41

1. Skalę ocen uzyskanych w toku kształcenia specjalistycznego stosuje się taką samą jak w §20. Ostateczny wynik wyznacza się zgodnie z §21.

5.5. Ukończenie innych form kształcenia

§ 42

Osoba, która uzyska określone programem efekty uczenia się oraz wywiązała się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz spełniła wymogi formalne, otrzymuje w terminie do 30 dni od wypełnienia wszystkich warunków certyfikat ukończenia danej formy kształcenia. Wzory certyfikatów określa uczelnia.



§ 43

Osoba, która nie uzyskała określonych programem efektów uczenia się, ale wywiązała się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz spełniła wymogi formalne, może uzyskać w terminie do 30 dni od wypełnienia wszystkich warunków certyfikat uczestnictwa w danej formie kształcenia. Wzory certyfikatów określa uczelnia

Rozdział 6. Prawa i obowiązki słuchacza

6.1. Prawa słuchacza

§ 44

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia, których jest słuchaczem;
- 2) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w ramach zajęć, z pomieszczeń dydaktycznych WSB-NLU, zbiorów bibliotecznych WSB-NLU, a także pomocy i opieki nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego WSB-NLU;
- 3) otrzymania określonych programem danych studiów podyplomowych lub innym programem materiałów dydaktycznych;
- 4) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej. Uwagi należy kierować do dziekana.

2. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do:

- 1) legitymacji studenckiej;
- 2) świadczeń pomocy materialnej ze strony WSB-NLU;
- 3) urlopu od zajęć.

6.2. Obowiązki słuchacza

§ 45

1. Do obowiązków słuchacza należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu WSB-NLU.
2. Ponadto słuchacz zobowiązany jest do:



- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych WSB-NLU i przepisów porządkowych;
- 2) uczestniczenia w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w wyznaczonych terminach oraz wypełniania innych obowiązków przewidzianych planem Studiów i programem nauczania;
- 3) poszanowania mienia WSB-NLU, praw i obyczajów akademickich;
- 4) dbania o godność słuchacza i dobre imię WSB-NLU;
- 5) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe lub kształcenie specjalistyczne lub inne formy kształcenia;
- 6) niezwłocznego powiadomienia WSB-NLU o zmianie nazwiska, imienia, adresu zameldowania lub adresu do korespondencji, telefonu kontaktowego, bądź adresu e-mail.

6.3. Czas trwania praw i obowiązków słuchacza

§ 46

1. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia lub skreślenia go z listy słuchaczy.
2. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić z powodu:
 - 1) niepodjęcia studiów, kształcenia specjalistycznego lub innych form kształcenia,
 - 2) z powodu rezygnacji, z dniem wpływu odpowiedniego podania,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia,
 - 4) braku zaliczenia kursów w określonym terminie,
 - 5) braku zaliczenia egzaminu końcowego, maksymalnie w ciągu 3 miesięcy od terminu określonego w zarządzeniu o uruchomieniu studiów, kształcenia specjalistycznego, bądź innych form kształcenia.
3. Ponowne przyjęcie na studia, kształcenie specjalistyczne lub inne formy kształcenia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy słuchaczy na pierwszym semestrze, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne lub inne formy kształcenia.



4. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcia na studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne lub inne formy kształcenia składa do dziekana podanie wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
5. Decyzję w sprawie ponownego przyjęcia na studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne lub inne formy kształcenia dziekan podejmuje biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg studiów osoby ubiegającej się o reaktywację.
6. Decyzja powinna określać semestr studiów, na który następuje reaktywacja, a w przypadku wyznaczenia różnic programowych również warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.
7. Przedmioty, z których słuchacz poprzednio uzyskał oceny pozytywne, bądź zaliczył je w inny, przewidziany w niniejszym regulaminie sposób, uważa się za zaliczone, jeżeli względy dydaktyczne nie stanowią przeszkody w tym zakresie.

§ 47

Dziekan w uzasadnionych przypadkach może zwolnić słuchacza z obowiązku udziału w wybranych zajęciach przewidzianych programem, a także zaliczyć oceny z egzaminów z wybranych przedmiotów, jeżeli słuchacz uzyskał te oceny w ramach innych zajęć organizowanych w WSB-NLU lub innej organizacji, odpowiadających zakresem tematycznym oraz nakładem pracy (ECTS lub godzin dydaktycznych).

§ 48

1. Słuchacz może uzyskać zgodę na realizację studiów podyplomowych lub kształcenia specjalistycznego w danym semestrze według indywidualnej organizacji studiów. Zgoda może dotyczyć jednego lub wszystkich przedmiotów.
2. Tryb indywidualnej organizacji studiów może podlegać dodatkowej opłacie.
3. Słuchacz objęty indywidualną organizacją studiów nie musi uczestniczyć w zajęciach. Słuchacz studiujący w takim trybie jest zobowiązany do przestrzegania sylabusu zajęć (opisu kursu).
4. Słuchacz może uzyskać zgodę na indywidualną organizację studiów, jeżeli:
 - 1) samotnie wychowuje dzieci;
 - 2) jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry akademickiej;
 - 3) pełni opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej);



- 4) jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, utrudniającym odbywanie studiów w normalnym trybie;
 - 5) z powodu trudnej sytuacji życiowej nie może realizować studiów w trybie zwykłym;
 - 6) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów (specjalności);
 - 7) w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Indywidualna organizacja studiów nie powinna prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
 6. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia możliwości studiowania według indywidualnej organizacji studiów.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 49

1. Odwołanie do organu wyższej instancji składa się w formie pisemnej, za pośrednictwem organu, który podjął decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia lub ogłoszenia decyzji.
2. Organ, do którego zostało skierowane odwołanie, podejmuje decyzję do 14 dni od dnia złożenia odwołania.
3. W sprawach dotyczących organizacji i toku studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga rektor.
4. Decyzja rektora jest ostateczna. Decyzja, w stosunku do której może być wniesiona skarga do sądu administracyjnego, powinna zawierać pouczenie o dopuszczalności tej skargi.
5. Regulamin niniejszy obowiązuje od 1 października 2019r.
6. Tracą moc postanowienia regulaminu studiów podyplomowych zatwierdzonego przez z dnia 29 czerwca 2016r.