



Załącznik  
do Uchwały Senatu WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu  
nr 13/A/2018/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie  
Regulaminu Studiów WSB-NLU

# REGULAMIN STUDIÓW

Wyższej Szkoły Biznesu – National Louis University  
z siedzibą w Nowym Sączu

---

**Czerwiec 2019**



## SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2 Organizacja studiów .....	4
2.1 Poziomy i formy studiów, plany i programy studiów.....	4
2.2 Indywidualna Organizacja Studiów .....	7
2.3. Przeniesienia i uznawanie osiągnięć .....	8
2.4. Warunki i tryb uczestniczenia w zajęciach uczniów wybitnie uzdolnionych .....	9
2.5. Organizacja studiów uwzględniająca szczególne potrzeby studentów będących osobami niepełnosprawnymi .....	10
Rozdział 3 Prawa i obowiązki studenta .....	12
Rozdział 4 Zaliczanie roku .....	15
4.1 Zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów .....	16
4.2 Wpis warunkowy.....	20
4.3 Powtórzenia .....	20
Rozdział 5 Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy.....	21
5.1 Praca dyplomowa.....	21
5.2 Egzamin dyplomowy .....	23
Rozdział 6 Absolwenci .....	26
Rozdział 7 Urlopy .....	27
Rozdział 8 Skreślenia, rezygnacja i wznowienie studiów .....	28
Rozdział 9 Stypendia, nagrody i kary dyscyplinarne .....	29
Rozdział 10 Przepisy końcowe .....	30



## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

*Regulamin Studiów* obowiązuje studentów, nauczycieli akademickich i organy Wyższej Szkoły Biznesu – National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, zwanej dalej Uczelnią, i odnosi się do organizacji studiów prowadzonych na poziomie studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, realizowanych na profilu praktycznym. Ponadto regulamin studiów określa prawa i obowiązki studenta.

#### **§ 2**

1. Zasady przyjęć na studia w Uczelni ustala Senat w formie Uchwały.
2. Kształcenie w Uczelni odbywa się w ramach kierunków studiów.

#### **§ 3**

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wysokość opłat i tryb ich wnoszenia przez studentów określają odrębne przepisy sformułowane w *Regulaminie Opłat*, wprowadzonym zarządzeniem Kanclerza.

#### **§ 4**

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu następuje na podstawie Decyzji wskazanej w uchwale Senatu.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni może także nastąpić na podstawie Decyzji:
  - 1) zezwalającej na przeniesienie się studenta z innej uczelni;
  - 2) zezwalającej na ponowne przyjęcie na studia (reaktywację);
  - 3) potwierdzającej efekty uczenia się.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, wymagającego podpisu.
4. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych mogą w charakterze wolnego słuchacza uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na poszczególnych kierunkach studiów w ramach obowiązującego na Uczelni programu studiów, zgodnie z §16.

#### **§ 5**

1. Student otrzymuje legitymację studencką w postaci elektronicznej.



2. Dokumentacja przebiegu studiów może mieć formę elektroniczną.
3. W przypadku legitymacji studenckiej obowiązują przepisy właściwego rozporządzenia Ministra w sprawie studiów.

## § 6

1. Studenci Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu tworzą Samorząd Studencki, który działa zgodnie z *Regulaminem Samorządu Studenckiego*.
2. Samorząd studencki prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Organy Samorządu Studenckiego i ich przedstawiciele są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów Uczelni.
4. Odpowiednie organy Samorządu Studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

## Rozdział 2 Organizacja studiów

### 2.1 Poziomy i formy studiów, plany i programy studiów

## § 7

1. Uczelnia prowadzi studia na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z uwzględnieniem dwóch form studiów: stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studia są prowadzone na profilu praktycznym.
3. Uczelnia może prowadzić studia dualne we współpracy z pracodawcą. Organizację studiów każdorazowo określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Uczelnia może przeprowadzić na wniosek kandydata na studia procedurę potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Procedurę tą reguluje odrębny regulamin.
5. Studia są prowadzone na podstawie programu studiów, który określa efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
6. Realizacja programu studiów może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania



zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Studia trwają:

- 1) W przypadku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia - co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich - co najmniej 7 semestrów
- 2) W przypadku studiów stacjonarnych drugiego stopnia – od 3 do 5 semestrów
- 3) W przypadku studiów stacjonarnych jednolitych, magisterskich – od 9 do 12 semestrów,
- 4) W stosunku do studiów niestacjonarnych – mogą one trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

8. Do okresu studiów zalicza się praktykę zawodową studenta w wymiarze co najmniej:

- 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
- 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.

9. Absolwenci Uczelni otrzymują dyplom ukończenia studiów wyższych.

## § 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor Zarządzeniem w terminie do 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego, w oparciu o obowiązujące plany studiów.
3. Rektor może przesunąć terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych lub terminy zaliczeń i egzaminów oraz rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego dla poszczególnych kierunków, form i lat studiów.

## § 9

1. Program studiów dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa:

- 1) formę studiów;
- 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia;
- 3) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;



- 4) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz przepisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
  - 5) łączną liczbę godzin i zajęć;
  - 6) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
  - 7) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć:
    - a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
    - b) z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych, nie mniejszą niż 5 ECTS, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki społeczne.
  - 8) Określone w programie studiów efekty uczenia się uwzględniają efekty w zakresie znajomości języków obcych.
  - 9) Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
2. W programie studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych określa się również zajęcia z wychowania fizycznego, w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin, zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.
  3. Program studiów powinien umożliwiać studentowi wybór modułów zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
  4. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 2., ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.
  5. Program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
  6. Program kształcenia uchwała Senat.
  7. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu z uwzględnieniem wniosków płynących z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wniosków płynących z analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów.
  8. Program studiów może uwzględniać specjalności.



## § 10

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych, tryb ich zaliczania oraz zasady zwalniania studentów z obowiązku realizacji praktyk określa odpowiedni regulamin.
3. W trakcie studiów zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych studenci mają obowiązek zrealizowania praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia dla danego kierunku, profilu i poziomu studiów.

## 2.2 Indywidualna Organizacja Studiów

### § 11

1. Student może uzyskać zgodę na realizację studiów w danym semestrze według indywidualnej organizacji studiów w odniesieniu do części lub wszystkich przedmiotów obowiązujących na dany semestr.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnej kolejności i terminów zaliczeń, egzaminów lub praktyk przewidzianych programem kształcenia na dany semestr. Student objęty indywidualną organizacją studiów nie musi uczestniczyć w zajęciach.
3. Student może uzyskać zgodę na Indywidualną Organizację Studiów, jeżeli:
  - 1) samotnie wychowuje dzieci;
  - 2) jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry akademickiej;
  - 3) pełni opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej);
  - 4) jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, utrudniającym odbywanie studiów w normalnym trybie;
  - 5) z powodu trudnej sytuacji życiowej nie może realizować studiów w trybie zwykłym;
  - 6) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów (specjalności);
  - 7) w innych uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku studiów stacjonarnych Studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według Indywidualnej Organizacji Studiów do czasu ich ukończenia.



5. Indywidualna Organizacja Studiów nie powinna prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
6. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia możliwości studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów.

### **2.3. Przeniesienia i uznawanie osiągnięć**

#### **§ 12**

1. Student może przenieść się do Wyższej Szkoły Biznesu – National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu z innej uczelni, także zagranicznej, za zgodą Dziekana Wydziału wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Dziekan w decyzji określa warunki przyjęcia na studia, w tym: kierunek studiów, profil kształcenia, liczbę zaliczonych semestrów, liczbę punktów zaliczeniowych ECTS przyznanych studentowi na podstawie dotychczasowych studiów, różnice programowe i terminy ich zaliczenia oraz przenosi zaliczone przez studenta przedmioty, które w planie studiów Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu są realizowane w późniejszych semestrach niż semestr, na który student zostaje wpisany.
3. Student przyjęty do Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu z innej uczelni otrzymuje nową legitymację studencką. Karta okresowych osiągnięć lub indeks uczelni, z której student się przeniósł, pozostaje w aktach osobowych studenta do końca studiów.

#### **§ 13**

1. Student może za zgodą Dziekana przenieść się:
  - 1) ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie w ramach określonego kierunku i specjalności,
  - 2) z jednego kierunku lub specjalności na inny kierunek lub specjalność.
2. Dziekan przy przeniesieniu studenta wydaje decyzję, na zasadach określonych w § 12 ust. 2.
3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się dotychczasowy przebieg studiów studenta.





## § 14

Studenci, którzy ukończyli programy studiów – całość lub ich część, na uczelniach krajowych i zagranicznych, mogą ubiegać się o przyjęcie do WSB-NLU na zasadach określonych w §12 ust. 2

## § 15

Nauczyciel akademicki ma prawo przepisać studentowi ocenę z przedmiotu, który prowadzi na podstawie dotychczasowych osiągnięć studenta.

### 2.4. Warunki i tryb uczestniczenia w zajęciach uczniów wybitnie uzdolnionych

## § 16

1. W zajęciach prowadzonych w ramach studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych – na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami i zainteresowaniami.
2. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w zajęciach wybitnie uzdolnionego ucznia składa do Dziekana Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko oraz wiek ucznia,
  - 2) wskazanie przedmiotu, w którym uczeń ma uczestniczyć,
  - 3) uzasadnienie, w którym należy określić uzdolnienia ucznia,
  - 4) załączniki, którymi są:
    - a) list motywacyjny ucznia,
    - b) zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo ucznia w zajęciach.
4. Wydając pozytywną decyzję w zakresie przyjęcia na zajęcia wybitnie uzdolnionego ucznia szkoły ponadpodstawowej, Dziekan wskazuje nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot, na zajęcia którego uczeń ma uczęszczać.
5. Dział Obsługi Dydaktyki kieruje ucznia do właściwej grupy zajęciowej, biorąc pod uwagę decyzję Dziekana.
6. Uczniowi nie wydaje się legitymacji studenckiej ani karty okresowych osiągnięć.
7. Prowadzący przedmiot zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości ucznia warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, uczniowi przedstawione muszą zostać wymagania dotyczące egzaminu.
8. Uczeń zalicza przedmiot na zasadach określonych w sylabusie.



9. Po ukończeniu zajęć Dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie, w którym określa się zrealizowaną przez ucznia liczbę godzin przedmiotu, a w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem - informację dotyczącą tego egzaminu.
10. W przypadku przyjęcia na studia w Uczelni uczeń, który zaliczył dany przedmiot, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o uznanie zaliczenia.

### **2.5. Organizacja studiów uwzględniająca szczególne potrzeby studentów będących osobami niepełnosprawnymi**

#### **§ 17**

1. Uczelnia podejmuje działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia.
2. Uczelnia w miarę możliwości logistycznych zapewnia studentowi niepełnosprawnemu warunki dogodne do uczestniczenia w zajęciach i zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów.
3. Działania podejmowane w Uczelni na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi koordynuje Dziekan.
4. Dokumenty dotyczące osób niepełnosprawnych, a w szczególności informacje na temat stanu zdrowia i zgłaszanych przez studenta problemów, objęte są klauzulą poufności.

#### **§ 18**

1. Student niepełnosprawny, ubiegający się o zastosowanie wobec niego alternatywnych rozwiązań ułatwiających studiowanie na Uczelni, zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie:
  - 1) pisemnego wniosku do Dziekana Wydziału;
  - 2) aktualnego orzeczenia o stopniu i rodzaju niepełnosprawności lub
  - 3) aktualnej dokumentacji potwierdzającej stan zdrowia, który czasowo predestynuje studenta do korzystania ze specyficznej formy organizacji zajęć.
2. Dziekan rozpatruje wniosek studenta w terminie do 14 dni od daty jego złożenia i wyraża zgodę na zastosowanie alternatywnych rozwiązań ułatwiających studentowi kształcenie, jeżeli dokumentacja zdrowotna potwierdza taką konieczność.
3. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów niepełnosprawnych.



## § 19

1. Student w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności może od pierwszego semestru studiów ubiegać się o dostosowanie kształcenia do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności do:
  - 1) indywidualnej organizacji studiów – w przypadku każdej niepełnosprawności;
  - 2) zwolnienia z części zajęć w przypadku długotrwałej niedyspozycji wynikającej z rodzaju i stopnia niepełnosprawności; nieuczestniczenie w zajęciach nie stanowi podstawy do zwolnienia studenta z obowiązku uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
  - 3) otrzymywania od prowadzącego zajęcia materiałów dydaktycznych w formie pisemnej – w przypadku studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedosłyszących i głuchych;
  - 4) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk; w przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny (ochrona praw autorskich);
  - 5) wyznaczonego stałego miejsca na sali w trakcie trwania zajęć – dotyczy studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących albo niewidzących, niedosłyszących lub głuchych (korzystających z aparatów słuchowych);
  - 6) zmiany zasad uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, adekwatnie do warunków określonych w ust. 3;
  - 7) korzystania z będącego w dyspozycji Uczelni sprzętu specjalistycznego, ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć osobom z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności.
2. W przypadku, gdy realizacja określonego przedmiotu lub praktyki nie jest możliwa z powodu niepełnosprawności studenta, Dziekan może określić, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) inną formę realizacji przedmiotu,
  - 2) inną formę realizacji praktyki ( w porozumieniu z opiekunem praktyk).
3. Student, któremu niepełnosprawność znacznie utrudnia lub uniemożliwia uzyskanie zaliczenia lub przystąpienie do egzaminu na zasadach przyjętych dla danego przedmiotu (w ustalonym czasie, formie, trybie i terminie), może ubiegać się o:
  - 1) wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu o 50 % w stosunku do czasu trwania zaliczenia/egzaminu osób pełnosprawnych;



- 2) wykorzystanie dodatkowych urządzeń technicznych (komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne) ułatwiających realizację zaliczenia/egzaminu stosownie do rodzaju niepełnosprawności i w miarę możliwości organizacyjnych Uczelni.
- 3) zmianę formy zaliczenia/egzaminu: z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną - nie uchybiając przy tym wymaganiom merytorycznym i formalnym zaliczenia/egzaminu.
- 4) wyznaczenie innego miejsca przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności;
- 5) przełożenie terminu zaliczenia/egzaminu (określenie innej daty zaliczenia/egzaminu w terminie określonym harmonogramem semestru dla danego roku akademickiego).

## **Rozdział 3**

### **Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 20**

##### 1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i turystycznych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urządzeń i środków technicznych Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
- 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 3) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów i programie studiów na zasadach w nich określonych;
- 4) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 5) zmiany kierunków studiów;
- 6) przeniesienia na studia stacjonarne lub niestacjonarne;
- 7) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 8) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów
- 9) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego obserwatora;



- 10) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
  - 11) uczestnictwa w pracach badawczych i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uczelnię;
  - 12) wyrażania opinii i ocen o planach studiów i programach kształcenia, poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych, organizacji kształcenia oraz sprawach socjalno - bytowych studentów;
  - 13) wglądu do własnych prac pisemnych zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
  - 14) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie;
  - 15) otrzymywania nagród i wyróżnień, ustanowionych przez Rektora, Dziekana i inne organy;
  - 16) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami Uczelni, kadrą naukowo-dydaktyczną oraz pracownikami administracji;
  - 17) pomocy materialnej na zasadach określonych w *Regulaminie Pomocy Materialnej*.
2. Każdemu studentowi przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do organów samorządu studenckiego.

## § 21

Studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:

- 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
- 2) urlop od zajęć na zasadach określonych w § 47-49.

## § 22

Student jest obowiązany w pełni wykorzystywać możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępować zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym *Regulaminem*. Student jest obowiązany w szczególności do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z wybranym kierunkiem studiów, korzystając w tym zakresie z pomocy i wsparcia nauczycieli akademickich oraz organów Uczelni;
- 2) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;



- 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programie studiów w ustalonych terminach;
- 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) terminowego przedkładania w Dziekanacie i innych jednostkach organizacyjnych Uczelni stosownej dokumentacji przebiegu studiów i innych wymaganych dokumentów;
- 6) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz Uczelni;
- 7) dbania o dobre imię Uczelni;
- 8) przestrzegania norm życia koleżeńskiego oraz zachowania tolerancji;
- 9) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę;
- 10) niezwłocznego zawiadamiania Uczelni o zmianie nazwiska lub adresu albo warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej;
- 11) niezwłocznego powiadamiania w formie pisemnej Dziekana o rezygnacji z dalszej nauki.

### **§ 23**

1. Student ma obowiązek bez nieuzasadnionej zwłoki usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych, jeśli wymaga tego prowadzący dany przedmiot.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach.

### **§ 24**

Prawa studenckie wygasają:

- 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 2) z dniem uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
- 3) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego, z wyjątkiem prawa do posiadania legitymacji studenckiej, którą absolwent studiów pierwszego stopnia może się posługiwać do dnia 31 października roku, w którym złożył egzamin dyplomowy.



## **Rozdział 4** **Zaliczenie roku**

### **§ 25**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry.
2. Warunki merytoryczne zaliczenia roku określone są w systemie jakości Uczelni. Warunkiem zaliczenia roku jest wywiązanie się studenta ze zobowiązań finansowych względem Uczelni.
3. Zaliczenia roku dokonuje Dziekan jako osoba upoważniona przez Rektora. Ostateczny termin zaliczenia roku i dokonania wpisu na rok następny powinien nastąpić zgodnie z terminem określonym w Zarządzeniu Rektora.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.

### **§ 26**

1. W Uczelni jest stosowany Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
2. Łączna liczba punktów zaliczeniowych przyporządkowanych wszystkim przedmiotom, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wymagana do zaliczenia roku akademickiego – wynosi 60 punktów ECTS.
3. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
  - 1) 180 punktów ECTS - w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - 2) 90 punktów ECTS - dla studiów drugiego stopnia,
  - 3) 300 punktów ECTS - dla jednolitych studiów magisterskich trwających 9 lub 10 semestrów,
  - 4) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 lub 12 semestrów.



## 4.1 Zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów

### § 27

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się na podstawie egzaminu, zaliczenia na prawach egzaminu albo zaliczenia, które są sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla danego przedmiotu w programie studiów.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze podać do wiadomości studentów w systemie CloudA program oraz warunki uzyskania zaliczenia zajęć, w tym także dopuszczalną liczbę nieobecności na zajęciach obowiązkowych. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia studentom podstawowe wymagania dotyczące egzaminu.
3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje prowadzący przedmiot bezpośrednio po zakończeniu zajęć poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w uczelnianym systemie CloudA.
4. Dopuszcza się możliwość składania egzaminów w terminie zerowym.

### § 28

1. Nieuzyskanie zaliczenia zajęć w pierwszym terminie powoduje konieczność uzyskania zaliczenia w terminie poprawkowym, jeżeli plan studiów przewiduje termin poprawkowy dla danego przedmiotu.
2. Egzaminy, zaliczenia na prawach egzaminu lub zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, lub wpisem zaliczony/niezaliczony.
3. Egzaminy lub zaliczenia przeprowadzają prowadzący wykładowcy przedmiot. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego wykładowcę tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Oceny i zaliczenia wprowadzane są do systemu CloudA.





## § 29

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

Lp.	Ocena wyrażona			Przedział liczbowy
	Słownie	Skrót literowy	Cyfrą	
1.	celujący	celujący	5,5	5,01 – 5,50
2.	bardzo dobry	bdb	5,0	4,51 – 5,00
3.	plus dobry	db+	4,5	4,01 – 4,50
4.	dobry	db	4,0	3,51 - 4,00
5.	plus dostateczny	dst+	3,5	3,26 – 3,50
6.	dostateczny	dst	3,0	3,00 - 3,25
7.	niedostateczny	ndst	2,0	2,00 – 2,99
8.	zaliczony	zal.	-	-
9.	niezaliczony	niezal.	-	-

2. Uczelnia prowadzi punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz systemem stosowanym przez National Louis University. W tym celu każdemu przedmiotowi z planu studiów przyporządkowuje się punkty ECTS oraz punkty kredytowe NLU zaś oceny stosowane przy zaliczeniach i egzaminach przekładają się następująco:

WSB-NLU		ECTS	NLU
Celujący	5,5	A	4,0
Bardzo dobry	5,0	B	
Dobry plus	4,5	C	3,0
Dobry	4,0		
Dostateczny plus	3,5	D	2,0
Dostateczny	3,0	E	
Niedostateczny	2,0	F, FX	0

3. W odniesieniu do egzaminów i zaliczeń na prawach egzaminów na poszczególnych przedmiotach (za wyjątkiem pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego) stosuje się następującą skalę ocen w odniesieniu do zdobytych punktów:

Punkty od	Punkty do	Ocena
0	50	2,0
51	60	3,0
61	70	3,5
71	78	4,0
79	86	4,5
87	94	5,0
95	100	5,5



4. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się w następujący sposób:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum(\text{średnia ocen z przedmiotu} \times \text{pkt ECTS})}{\sum \text{pkt ECTS}}$$

5. W przypadku studentów, którzy zmienili kierunek studiów lub specjalność, do średniej ocen należy wliczyć tylko oceny z tych przedmiotów (realizowanych na poprzednim kierunku/specjalności), które – za zgodą Dziekana – zostały studentowi przepisane.
6. Przy ustaleniu średniej ocen z przedmiotu uwzględnia się wyniki egzaminów w terminie pierwszym, poprawkowym oraz egzaminów komisyjnych.
7. Średnią ocen oblicza się do dwóch miejsc po przecinku.

### § 30

1. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu odbywającego się w sesji w wyznaczonym lub zadeklarowanym terminie powoduje utratę terminu i wpis oceny niedostatecznej.
2. Dziekan może na wniosek studenta, na podstawie przedłożonych przez niego zaświadczeń lub innych dokumentów (choroba lub ważne okoliczności losowe), uznać nieobecność studenta na egzaminie za usprawiedliwioną, wskazując inny, wiążący studenta termin egzaminu.
3. Wniosek o przywrócenie terminu egzaminu wraz z usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie z powodów wymienionych w ust. 2, winien student złożyć niezwłocznie.
4. Decyzja o przywróceniu terminu egzaminu nie może zostać wydana w przypadku, gdy student uprzednio ubiegał się o przesunięcie lub przywrócenie terminu tego samego egzaminu i do nowo wyznaczonego egzaminu nie przystąpił.
5. Po upływie terminu sesji poprawkowej Dziekan przywracając lub przesuwając termin egzaminu, może przedłużyć studentowi sesję egzaminacyjną z powodu okoliczności określonych w ust. 2, jednakże tylko do granicy semestru.
6. Wyniki egzaminów są ogłaszane studentom w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Wyniki są udostępniane przez wykładowców w systemie CloudA z zachowaniem przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Postanowienia ust. 1 – ust. 6 stosuje się odpowiednio do przedmiotów kończących się zaliczeniem.



### § 31

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia, co do przebiegu egzaminu, bądź poddaje w wątpliwość prawidłowość wystawionej oceny, ma prawo ubiegać się o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.
2. Wniosek, wraz z uzasadnieniem, o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony do Dziekana w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie do 30 dni od daty wydania decyzji w sprawie jego przeprowadzenia.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed powoływaną przez Dziekana Komisją w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji - Dziekan lub upoważniony przez niego inny nauczyciel akademicki;
  - 2) Dwóch Członków Komisji - nauczycieli akademickich, specjalizujących się w zakresie przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.
5. W Komisji egzaminacyjnej nie może uczestniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta. Jeżeli Dziekan przeprowadzał zaliczenie lub egzamin, którego wynik student zakwestionował, Komisję powołuje Rektor.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
7. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym, jeżeli Komisja egzaminacyjna nie postanowi inaczej. Z przeprowadzonego egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
8. Złożenie w trakcie jednej sesji egzaminacyjnej wniosku o ponowny egzamin komisyjny z tego samego przedmiotu jest niedopuszczalne.
9. W przypadku niezłożenia lub niezdania egzaminu komisyjnego, Dziekan podejmuje decyzje określone w § 33.

### § 32

1. Prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w pojedynczych zajęciach w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Studentowi pełniącemu funkcje wiążące się z bieżącą działalnością Samorządu Studenckiego przysługuje prawo do usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
3. Student może ubiegać się o krótkoterminowe zwolnienie z zajęć w przypadku grupowych wyjazdów krajowych lub zagranicznych, organizowanych przez Uczelnię lub organizacje studenckie. Zwolnienia w tych wypadkach udziela Dziekan lub Rektor.



4. Zwolnienie z zajęć jest podstawą usprawiedliwienia nieobecności, ale nie zwalnia studenta z obowiązku uzupełnienia zaległości w sposób określony przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.

### **§ 33**

W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku w trybie przewidzianym niniejszym *Regulaminem*, Dziekan może podjąć decyzję o:

- 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku następnym, zgodnie z postanowieniami § 34 niniejszego Regulaminu;
- 2) skierowaniu studenta na powtórzenie roku;
- 3) skreśleniu z listy studentów.

## **4.2 Wpis warunkowy**

### **§ 34**

1. Student, który w danym roku nie uzyskał zaliczeń, bądź nie złożył egzaminów, nie wystąpił do Dziekana lub też nie uzyskał jego zgody na egzamin komisyjny, może ubiegać się o warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w następnym roku.
2. Dziekan może warunkowo zezwolić na podjęcie studiów w następnym roku zarówno z przedmiotu, który kończy się zaliczeniem, zaliczeniem na prawach egzaminu jak i z przedmiotu kończącego się egzaminem w danym roku.
3. Przedmiot objęty wpisem warunkowym musi być zaliczony w terminie określonym przez Dziekana.
4. Niespełnienie wyznaczonych warunków stanowi podstawę do rozstrzygnięcia wymienionych w § 33 pkt 2 lub pkt 3.

## **4.3 Powtórzenia**

### **§ 35**

1. Student, który nie zaliczył danego roku i nie uzyskał zgody na wpis warunkowy lub nie spełnił postanowień tego wpisu, zostaje skierowany na powtarzanie roku.
2. Decyzje w sprawie powtórzenia roku wydaje Dziekan, określając warunki powtarzania roku.
3. Kolejne niezaliczenie roku może być podstawą do skreślenia z listy studentów.



## **Rozdział 5**

### **Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

#### **§ 36**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego Wyższej Szkoły Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu jest zaliczenie wszystkich przewidzianych planem studiów przedmiotów i praktyk, uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano liczbę punktów zgodną z wymogami ustawowymi oraz napisanie i złożenie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej, w przypadku kiedy program studiów ją przewiduje, a także złożenie egzaminu dyplomowego.

#### **5.1 Praca dyplomowa**

#### **§ 37**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem związanym z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, zwanego dalej promotorem.
3. Na wniosek studenta, Dziekan może dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową.

#### **§ 38**

1. Student zobowiązany jest złożyć przyjętą przez promotora pracę dyplomową nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.
2. Na wniosek studenta, Dziekan może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, w szczególności jeżeli niedotrzymanie terminu wynika z:
  - 1) przyczyn losowych;
  - 2) długotrwałej choroby, potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim.
3. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie w terminie złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo do wznowienia studiów na podstawie aktualnego programu studiów.



5. Uczelnia jest zobowiązana do sprawdzenia pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym, wykorzystując jednolity system antyplagiatowy.

### **§ 39**

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca przygotowana samodzielnie przez studenta, co student potwierdza złożeniem oświadczenia.
2. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przygotowanie przez niego pracy dyplomowej w języku innym niż język studiów, jeżeli pozwalają na to możliwości kadrowe Uczelni oraz stopień znajomości przez studenta języka, w którym zamierza on przygotować pracę.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być złożony nie później niż 6 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów.
4. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta według skali ocen określonej w § 29 niniejszego Regulaminu.
5. Ostateczną ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 29 niniejszego Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest oceną niedostateczną, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
6. W przypadku określonym w ust. 5, praca oceniona jest pozytywnie, jeżeli drugi recenzent ocenił pracę, co najmniej na ocenę dostateczną.
7. Jeżeli drugi recenzent oceni pracę negatywnie, student jest zobowiązany do złożenia nowej pracy dyplomowej. Student składa podanie o zgodę na powtarzanie seminarium dyplomowego do Dziekana.
8. W przypadku przekroczenia wskaźników jednolitego systemu antyplagiatowego, skutkującego odrzuceniem pracy dyplomowej, student zobowiązany jest do złożenia podania o zgodę na powtarzanie seminarium dyplomowego oraz do złożenia nowej pracy dyplomowej.
9. Za zgodą Dziekana praca dyplomowa może mieć charakter pracy zespołowej.

### **§ 40**

W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów stosuje się postanowienia § 33.



## 5.2 Egzamin dyplomowy

### § 41

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) osiągnięcie założonych efektów uczenia się wynikających z programu studiów dla danego kierunku studiów;
  - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów zaliczeniowych ECTS, określonej programem studiów dla danego kierunku studiów;
  - 3) zaliczenie studenckich praktyk przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku studiów;
  - 4) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej jeżeli jest przewidziana programem studiów zgodnie z § 39 niniejszego *Regulaminu*;
  - 5) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
  - 6) uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia złożenia pracy dyplomowej, jeżeli jest przewidziana programem studiów.
3. Egzamin dyplomowy ma charakter otwarty .
  - 1) Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadza się przed komisją, o której mowa w § 42 ust. 1.
  - 2) W egzaminie, o którym mowa w pkt. 1, mogą w charakterze obserwatorów bez prawa głosu uczestniczyć studenci danego kierunku studiów, nauczyciele akademicy, prowadzący zajęcia na tym kierunku studiów, z którego przeprowadzany jest otwarty egzamin dyplomowy, osoby wskazane przez studenta – dyplomanta oraz przez Konwent.
4. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego, nie będący członkami komisji, o której mowa w § 42 ust. 1, nie mogą zadawać dyplomantowi pytań oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej w ocenie egzaminu dyplomowego.
5. Nad prawidłowością przebiegu otwartego egzaminu dyplomowego czuwa Przewodniczący komisji.
6. Warunkiem dodatkowym uzyskania dyplomu National Louis University jest otrzymanie z przedmiotów kredytowanych (przedmioty z przyznanym *credit hours*) średniej oceny nie niższej niż C = 2,0 (średnia obliczana wg standardów określonych przez National Louis University).



7. W przypadku niespełnienia wymagań zawartych w ust. 6, student jest zobowiązany do powtórnego zaliczenia jednego lub kilku przedmiotów kredytowanych, które pozwolą mu spełnić warunki określone przez National Louis University. Wybór przedmiotu/przedmiotów, które student powtarza, zatwierdza Dziekan.

#### **§ 42**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza powołana przez Dziekana komisja, w skład, której wchodzi: Przewodniczący – Dziekan albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki oraz dwóch członków Komisji wyznaczonych przez Dziekana. W przypadku gdy egzaminowi dyplomowemu towarzyszy obrona pracy dyplomowej, jednym z członków Komisji powinien być promotor pracy.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. Język, w którym student przygotował pracę dyplomową, jest językiem egzaminu dyplomowego. W przypadku, kiedy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, językiem egzaminu dyplomowego jest język studiów.
4. Student w trakcie egzaminu dyplomowego odpowiada na pytania, mające potwierdzić opanowanie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.
5. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania, z zastosowaniem skali ocen określonej w § 29 niniejszego Regulaminu. Średnia jest zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny za udzielone odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy dyplomowej, jeżeli program studiów ją przewiduje, średnią ocen z całego toku studiów, a także ostateczny wynik studiów.

#### **§ 43**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu. Ocena niedostateczna z pierwszego terminu liczy się do oceny ostatecznej egzaminu dyplomowego.
2. Dziekan wyznacza termin powtórnego egzaminu dyplomowego nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku, gdy student nie uzyskał pozytywnej oceny lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w ostatecznym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.





#### § 44

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów wg polskich standardów są:
  - 1) Średnia ważona ocen uzyskanych w ciągu całego toku studiów, obliczona zgodnie z § 29, ust. 4.
    - a) w przypadku, gdy student wznawiał studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów, bierze się pod uwagę oceny z zaliczonych semestrów przed wznowieniem, jak i oceny po wznowieniu studiów, zgodnie z bieżącym programem studiów,
    - b) w przypadku studenta, który w trakcie studiów zmieniał kierunek lub specjalność, przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się wszystkie przedmioty wymagane i zgodne z kierunkiem i specjalnością, którą student kończy,
  - 2) ocena pracy dyplomowej, jeżeli program studiów ją przewiduje, liczona jako średnia ocen: Promotora i Recenzenta/ów,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, liczona jako średnia ocen za pytania egzaminacyjne.
2. Ostateczny wynik studiów w przypadku wymogu złożenia pracy dyplomowej stanowi 50% oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz po 25% ocen wymienionych w ust. 1 pkt. 2 i pkt 3. W przypadku brak wymogu złożenia pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów stanowi 75% średniej z ocen i 25% oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów wg standardów amerykańskich jest pomnożenie wartości ostatecznych ocen (z egzaminów i zaliczeń przedmiotów nie kończących się egzaminem) uzyskanych przez studenta w toku studiów z przedmiotów kredytowanych, przez credithours – określony dla każdego przedmiotu w planie studiów i programie kształcenia. Uzyskana sumę (Total Points) dzieli się przez sumę credit hours.

#### § 45

1. Ukończenie studiów i uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub magistra następuje z datą złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub magistra.



3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadą:
  - 1) 5,26 – 5,50 – celujący;
  - 2) 4,76 - 5,25 - bardzo dobry;
  - 3) 4,26 - 4,75 - dobry plus;
  - 4) 3,76 - 4,25 – dobry;
  - 5) 3,26 - 3,75 - dostateczny plus;
  - 6) 3,00 - 3,25 – dostateczny.
4. Do zaświadczeń oraz innych dokumentów wpisuje się ostateczny wynik studiów, ustalony zgodnie z § 44 oraz § 45 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
5. Do dyplomu wpisuje się ocenę słownie, zgodnie z postanowieniami ust. 3.
6. Dyplom z wyróżnieniem otrzymuje student, który:
  - 1) uzyskał średnią ocen z całego toku studiów nie mniejszą niż 4,76;
  - 2) uzyskał ocenę pracy dyplomowej nie niższą niż 4,76 jeżeli była ona wymagana;
  - 3) uzyskał ocenę z egzaminu dyplomowego nie niższą niż 5,00.
7. Wyróżnienie pracy otrzymuje student, który uzyskał ocenę pracy wyższą niż 5,00.

## **Rozdział 6** **Absolwenci**

### **§ 46**

1. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub magistra jest dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem do dyplomu.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów, suplement do dyplomu i dwa odpisy oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów zgodnie z wydanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego rozporządzeniem w sprawie studiów.
3. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język obcy.



## Rozdział 7 Urlopy

### § 47

1. Urlopu udziela Dziekan na uzasadniony wniosek studenta.
2. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.

### § 48

1. Urlop obejmuje wielokrotność semestru studiów, jednak nie więcej niż 2 semestry z wyjątkiem określonym w ust. 3.
2. Student może za zgodą Dziekana uzyskać urlop od zajęć w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby;
  - 2) wyjazdu krajowego lub zagranicznego organizowanego przez Uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe;
  - 3) wyjazdu na studia zagraniczne lub w celu podjęcia pracy;
  - 4) innych uzasadnionych przyczyn.
3. Studentka w ciąży lub student będący rodzicem w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka, po złożeniu wniosku o urlop uzyskuje obligatoryjnie zgodę Dziekana na urlop od zajęć. W tym przypadku urlopu dla:
  - 1) Studentki w ciąży, udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) Studenta będącego rodzicem,udziela się na okres do 1 roku, - z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop zostaje przedłużony do końca tego semestru.
4. Ponowne podjęcie studiów po urlopie może nastąpić z początkiem semestru studiów, po którym nastąpiło urlopowanie. Student jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
6. Urlop może być udzielony studentowi tylko dwukrotnie w okresie studiów, z wyjątkiem pkt.3
7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyłączeniem uprawnień do otrzymywania pomocy materialnej z budżetu państwa.



## § 49

Niepodjęcie kształcenia przez studenta po zakończeniu urlopu powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

## Rozdział 8 Skreślenia, rezygnacja i wznowienie studiów

### § 50

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
  - 5) niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub powtórnego, nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Brak postępów w nauce, mogący stanowić postawę skreślenia z listy studentów, stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów chyba, że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub przedmiotu. Brak postępów w nauce Dziekan stwierdza na podstawie analizy indywidualnych osiągnięć studenta.
4. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzja o skreśleniu ma formę pisemną. Studentowi przysługuje prawo do odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia Decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Do postępowania w sprawie o skreślenie studenta z listy studentów stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

### § 51

W każdym okresie studiów student może zrezygnować ze studiowania w Uczelni składając pisemne oświadczenie woli.



## § 52

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia składa do Dziekana podanie wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
3. Decyzję w sprawie ponownego przyjęcia na studia Dziekan podejmuje biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg studiów osoby ubiegającej się o reaktywację.
4. Decyzja o ponownym przyjęciu na studia powinna określać semestr studiów, na który następuje reaktywacja, a w przypadku wyznaczenia różnic programowych również warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.
5. Przedmioty, z których student poprzednio uzyskał oceny pozytywne, bądź zaliczył je w inny, przewidziany w niniejszym Regulaminie sposób, uważa się za zaliczone, jeżeli względy dydaktyczne nie stanowią przeszkody w tym zakresie.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni na skutek orzeczenia wobec niej kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni, może się ubiegać o ponowne przyjęcie na studia tylko w wypadku, gdy kara uległa zatarciu. Decyzję w sprawie takiego przyjęcia podejmuje Dziekan.

## **Rozdział 9** **Stypendia, nagrody i kary dyscyplinarne**

### § 53

1. Studenci spełniający warunki określone w odrębnych przepisach może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - 3) zapomogę
  - 4) stypendium rektora
  - 5) stypendium finansowe przez jednostkę samorządu terytorialnego
  - 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną
2. Nagrody i wyróżnienia uzyskiwane przez studenta, a także kary są odnotowywane w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.



#### **§ 54**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny, które uchybiają godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.
2. Postępowanie wyjaśniające i dyscyplinarne wobec studentów toczy się według zasad określonych w Ustawie i przepisów wykonawczych do ustawy, wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **Rozdział 10**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 55**

1. Odwołanie do organu wyższej instancji składa się w formie pisemnej, za pośrednictwem organu, który podjął decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia lub ogłoszenia decyzji.
2. Organ, do którego zostało skierowane odwołanie, podejmuje decyzję do 14 dni od dnia złożenia odwołania.
3. W sprawach dotyczących organizacji i toku studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego *Regulaminu* rozstrzyga Rektor.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna. Decyzja, w stosunku do której może być wniesiona skarga do sądu administracyjnego, powinna zawierać pouczenie o dopuszczalności tej skargi.

#### **§ 56**

1. Regulamin Studiów uchwała Senat Uczelni na co najmniej pięć miesięcy przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
3. Do zmian Regulaminu Studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i ust. 2.