

# KATALOG PRZEDMIOTÓW

---

<b>Kierunek:</b>	<b>Zarządzanie</b>
<b>Forma:</b>	niestacjonarne interaktywne
<b>Rodzaj:</b>	uzupełniające magisterskie
<b>Język:</b>	polski
<b>Specjalność:</b>	rachunkowość i controlling
<b>Jednostka organizacyjna:</b>	Wyższa Szkoła Biznesu - National-Louis University
<b>Czas trwania:</b>	4 Semestry
<b>Liczba ECTS w programie:</b>	121
<b>Liczba godzin:</b>	1050 (wykład: 264, ćwiczenia: 195, inne: 591)



<b>ETYKA</b>	<b>3</b>
<b>LOGISTYKA</b>	<b>4</b>
<b>MARKETING MIĘDZYNARODOWY</b>	<b>5</b>
<b>PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA</b>	<b>6</b>
<b>WPROWADZENIE DO STUDIÓW</b>	<b>7</b>
<b>ZARZĄDZANIE PROCESAMI</b>	<b>8</b>
<b>ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE</b>	<b>9</b>
<b>ANALIZA DANYCH I WNIOSKOWANIE STATYSTYCZNE</b>	<b>10</b>
<b>KONCEPCJE ZARZĄDZANIA</b>	<b>11</b>
<b>MAKROEKONOMIA</b>	<b>12</b>
<b>PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ</b>	<b>13</b>
<b>RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA</b>	<b>14</b>
<b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>	<b>15</b>
<b>SEMINARIUM MAGISTERSKIE 1</b>	<b>16</b>
<b>AUDYT I KONTROLA WEWNĘTRZNA</b>	<b>17</b>
<b>CONTROLLING</b>	<b>18</b>
<b>PRAWO HANDLOWE</b>	<b>19</b>
<b>SEMINARIUM MAGISTERSKIE 2</b>	<b>20</b>
<b>ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA</b>	<b>21</b>
<b>SPECIALIZED ENGLISH LANGUAGE B2+</b>	<b>22</b>
<b>SPECIALIZED ARABIC LANGUAGE B2+</b>	<b>23</b>
<b>SPECIALIZED FRENCH LANGUAGE B2+</b>	<b>24</b>
<b>SPECIALIZED GERMAN LANGUAGE B2+</b>	<b>25</b>
<b>SPECIALIZED RUSSIAN LANGUAGE B2+</b>	<b>26</b>
<b>RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA</b>	<b>27</b>



## Etyka

**Kod:** GEN\_2\_002.100

**ECTS:** 3

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, projekt: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### Opis przedmiotu:

Celem wykładu jest zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami filozofii moralnej. Wykład przedstawia różnorodne case studies prezentujące zagadnienia dylematów i wyborów moralnych w życiu zawodowym i prywatnym, z uwzględnieniem skutków gospodarczych i społecznych podejmowanych decyzji. W części metodologicznej zostaną omówione takie zagadnienia jak teorie wartości, sposoby argumentacji w etyce, sądy wartościujące, problem prawdy i poznania, uzasadnienie twierdzeń moralnych z uwzględnieniem ich wiarygodności i odpowiedzialności za podejmowane decyzje. Zdefiniowane zostaną ponadto poszczególne kategorie etyczne takie jak wartość, norma, obowiązek, dobro, prawo moralne itd. Część historyczną wypełni omówienie systemów normatywnych związanych z etyką chrześcijańską, etyką oświecenia ze szczególnym uwzględnieniem etyki Kanta. Nacisk zostanie również położony na zagadnienia związane ze współczesnym liberalizmem, komunitaryzm jak też polską tradycją w dziedzinie etyki. Ważnym elementem wykładu jest analiza możliwych rozwiązań, z punktu widzenia zarówno ograniczeń instytucjonalnych, jak i modeli społecznych i ekonomicznych. Analizie będą poddane takie zagadnienia jak: odpowiedzialność i konflikty moralne w życiu zawodowym, społeczna odpowiedzialność biznesu, problem bogactwa i ubóstwa na świecie czy problematyka związana z budowaniem kodeksów etycznych w poszczególnych branżach.

### Treści programowe:

1. Główne teorie etyczne
2. Metaetyka
3. Pojęcia w etyce
4. Wybrane problemy etyczne w społeczeństwie
5. Etyka zawodowa



## Logistyka

**Kod:** LOG\_2\_001.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** E

### Opis przedmiotu:

Logistyka jest dziedziną wiedzy, której przedmiotem zainteresowania są problemy przepływów produktów oraz sfera regulacji tych przepływów. Zadaniem przedmiotu jest umożliwienie poznania różnorodnych procesów i czynności logistycznych. Kurs zawiera przedstawienie zarządzania logistycznego jako kluczowego elementu zarządzania łańcuchami dostaw w sprawnym funkcjonowaniu firmy oraz ukazuje całościowo kompleksowy kontekst kolejnych faz przepływu produktów oraz wzajemne uwarunkowania poszczególnych procesów. Takie ujęcie zagadnień umożliwia studentom zrozumienie współzależności głównych funkcji przedsiębiorstwa oraz interakcji pomiędzy firmami w łańcuchach dostaw.

### Treści programowe:

1. Geneza i rozwój logistyki.
2. Strategie w logistyce.
3. Informacja w logistyce.
4. Transport w logistyce.
5. Zarządzanie zapasami.
6. Łańcuchy dostaw i centra logistyczne.
7. Ocena kosztów logistycznych.



## Marketing międzynarodowy

**Kod:** MKT\_2\_003.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### Opis przedmiotu:

Marketing międzynarodowy jest ważną dyscypliną, której opanowanie jest niezbędne dla pełnego zrozumienia procesów biznesowych i tworzenia strategicznego myślenia o kierunkach rozwoju przedsiębiorstwa. Zakresem tematycznym, kurs obejmuje opis międzynarodowego środowiska gospodarczego oraz tworzenia kompleksowego międzynarodowego marketingu na podstawie zachowań konsumentów i klientów. Ważnym aspektem przedmiotu jest tworzenie strategii marketingowych na rynkach międzynarodowych.

### Treści programowe:

1. Internacjonalizacja przedsiębiorstw
2. Czynniki konkurencyjności
3. Badania marketingowe
4. Tworzenie strategii marketingowych
5. Studia przypadków



## Psychologia społeczna

**Kod:** PSY\_1\_016.100

**ECTS:** 3

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, projekt: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### Opis przedmiotu:

Podczas wykładu studentom zostaną przedstawione zagadnienia związane z procesami zachodzącymi w grupie społecznej ze szczególnym akcentem na te elementy, które mają zastosowanie w pracy grupowej. Wykłady będą obejmować analizę kwestii powstawania i kształtowania się grup społecznych z uwzględnieniem praktycznego aspektu oddziaływań w perspektywie osoby prowadzącej.

### Treści programowe:

1. Grupa - kwestie terminologiczne.
2. Rodzaje i specyfika grup społecznych.
3. Dynamika i procesy grupowe, budowanie zespołu.
4. Mechanizmy grupowe.
5. Role w grupie.
6. Wpływ społeczny, manipulacja, konformizm.
7. Skuteczna komunikacja w grupie/zespole.
8. Cechy lidera w grupie.



## Wprowadzenie do studiów

**Kod:** GEN\_2\_024.100

**ECTS:** 1

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 9, projekt: 21)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z

### Opis przedmiotu:

Kurs wprowadzający do studiów i studiowania. Obejmuje swoim zakresem przedstawienie systemu szkolnictwa wyższego, sposobu funkcjonowania Naszej Uczelni (w tym zasad BHP oraz systemu CloudA) oraz problematyki studiów na tle rynku pracy. W drugiej części przedstawione są aspekty funkcjonowania biblioteki oraz standardy bibliograficzne oraz edycyjne obowiązujące na Uczelni.

### Treści programowe:

1. System szkolnictwa wyższego.
2. Wyższa Szkoła Biznesu - National-Louis University z siedzibą w Nowym Sączu.
3. Podstawowe akty prawa wewnętrznego.
4. Organizacja procesu dydaktycznego z systemem CloudA.
5. Zasady BHP.
6. Rynek pracy. Wyzwania stojące przed studentem.
7. Biblioteka w erze informatyzacji.
8. Standardy edycyjne.



## Zarządzanie procesami

**Kod:** BUS\_2\_019.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, laboratorium: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### Opis przedmiotu:

Problematyka przedmiotu odnosi się do współczesnych zmian zachodzących w organizacji przedsiębiorstwa. Orientacja funkcjonalna w zarządzaniu organizacją zostaje skonfrontowana z nowym podejściem procesowym. Zagadnienia zawarte w programie przedmiotu dotyczą nie tylko tworzenia przedsiębiorstwa zorientowanego według procesów, ale także wprowadzania zmian związanych z przeorientowaniem istniejącego przedsiębiorstwa. Tematyka przedmiotu obejmuje kluczowe zagadnienia związane z definiowaniem i identyfikowaniem procesów, tworzeniem architektury procesów w przedsiębiorstwie, standaryzacją procesów, analizą procesów oraz metodami i technikami doskonalenia procesów i zarządzania nimi. W ramach ćwiczeń z modelowania i doskonalenia procesów wykorzystywany jest program ADONIS NP firmy BOC Information Technologies Consulting.

### Treści programowe:

1. Ewolucja rozwiązań organizacji przedsiębiorstwa:
  - dynamika otoczenia organizacji,
  - kluczowe zasoby w rozwoju cywilizacji i organizacji,
  - współczesne warunki działania organizacji,
  - klasyczne konfiguracje organizacji,
  - czynniki strukturotwórcze w organizacji - wybrane koncepcje,
  - współczesne parametry organizacji, kierunki rozwoju w XXI wieku.
2. Definicje i klasyfikacje procesów:
  - podejście procesowe od F.Taylora do T.H.Davenporta i M.Hammera,
  - istota procesu gospodarczego,
  - procesy i zadania - C.B. Adair i B.A. Murray,
  - definicja organizacji procesowej,
  - klasyfikacje procesów: procesy podstawowe, procesy pomocnicze, procesy zarządzania.
3. Identyfikowanie i odwzorowywanie procesów:
  - projektowanie procesów - model SIPOC,
  - kluczowe etapy procesów,
  - metodyka opracowywania procesów,
  - cykl życia procesu,
  - mierniki procesów i organizacji,
  - standaryzacja procesów organizacyjnych.
4. Doskonalenie procesów i wdrażanie zmian:
  - istota i cele zarządzania procesami,
  - metody i techniki doskonalenia procesów (benchmarking, reengineering),
  - audyt procesowy,
  - zintegrowane systemy informatyczne w zarządzaniu procesami (program ADONIS firmy BOC).
5. Projektowanie organizacji procesowej:
  - system wewnętrznych relacji rynkowych U.R.Mullera,
  - centra serwisowe, centra kosztów, centra zysków,
  - klasyczny i procesowy cykl projektowania organizacji.
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji procesowej:
  - zespołowe formy organizacji pracy,
  - usprawnianie i uprawamianie zespołów,
  - role procesowe.





## Zarządzanie strategiczne

**Kod:** BUS\_2\_023.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### Opis przedmiotu:

Przedmiot porusza jedno z najistotniejszych zagadnień we współczesnym zarządzaniu przedsiębiorstwem, jakim jest strategia zarządzania przedsiębiorstwem. Przedmiot prezentuje podstawy teoretyczne koncepcji zarządzania strategicznego oraz praktyczne narzędzia i wskazówki dla zarządzania przedsiębiorstwem w długim okresie. Pojęcie modelu biznesowego (w odróżnieniu od popularnego biznes planu) to zintegrowane spojrzenie na całość funkcjonowania organizacji, od materialnych i niematerialnych zasobów wewnętrznych, poprzez partnerów biznesowych, do klientów, kanałów dotarcia do nich oraz aspektów finansowych. Esencją modelu biznesowego jest zdefiniowanie tzw. propozycji wartości, czyli tych cech usługi lub produktu, które przynoszą pożytek klientom.

### Treści programowe:

1. Szkoły zarządzania strategicznego i metody analizy strategicznej. Rodzaje strategii konkurencyjnych i rozwojowych, segmentacja strategiczna. Zarządzanie strategiczne jako proces.
2. Alianse strategiczne.
3. Pojęcie modelu biznesowego i przegląd sposobów zwiększania jego innowacyjności.
4. Strategiczna karta wyników
5. Kontrola strategiczna



## **Analiza danych i wnioskowanie statystyczne**

**Kod:** MAT\_2\_008.101

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, laboratorium: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### **Opis przedmiotu:**

Celem kursu jest zapoznanie studentów z elementami statystyki matematycznej, prezentacja narzędzi i technik umożliwiających sporządzenie raportu i jego analiza z zakresu danych marketingowych, społecznych itp. Ważnym aspektem jest nacisk na opanowanie pakietu statystycznego i prezentacji danych za jego pomocą. Treści kursu zawierają wykład z podstaw statystyki opisowej, analizę testów parametrycznych nieparametrycznych oraz analizę indeksów i szeregów czasowych. Studenci uczą się korzystać z oprogramowania ułatwiającego analizy statystyczne.

### **Treści programowe:**

1. Statystyka opisowa
2. Testy statystyczne.
3. Analiza indeksów i szeregów czasowych.
4. Prezentacja danych



## Koncepcje zarządzania

**Kod:** BUS\_2\_005.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** E

### Opis przedmiotu:

Niniejszy kurs stanowi przegląd kluczowych koncepcji zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem na rynku, stanowiących swoistą mozaikę filozofii pokazujących w jaki sposób i w jakim kierunku współczesne przedsiębiorstwo może się zmieniać i rozwijać an rynku, zdobywać na nim przewagę konkurencyjną. Kurs szczegółowo prezentuje takie koncepcje jak: Benchmarking, Outsourcing, Business Process Reengineering, Lean management, koncepcje zarządzania zorientowane na wiedzę i człowieka, organizacje uczące się, organizacje wirtualne. W kursie położony będzie nacisk na przedstawienie zalet i wad poszczególnych koncepcji a także poprawność metodologiczną zastosowania poszczególnych koncepcji zarządzania. Kurs wzbogacony będzie o przykłady konkretnych rozwiązań i zastosowań związanych prezentowanymi koncepcjami.

### Treści programowe:

1. Benchmarking
2. Outsourcing
3. Lean Management
4. Business Process Reengineering
5. Koncepcje zarządzania zorientowane na człowieka
6. Koncepcje zarządzania zorientowane na wiedzę
7. Organizacja ucząca się
8. Organizacja wirtualna



## Makroekonomia

**Kod:** ECO\_2\_003.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### Opis przedmiotu:

Makroekonomia jest nauką o gospodarce jako całości. Przedmiotem ekonomii w skali makro są kwestie związane głównie z bogactwem krajów, jego podziałem i dynamiką, pieniądzem, inflacją, bezrobociem, rolą handlu zagranicznego. Zagadnienia te w dobie gospodarki globalnej, zmian w układzie "potęg" gospodarczych, migracji i kryzysu zadłużenia wydają się szczególnie interesować społeczeństwo. Przedmiot Makroekonomia został zaprojektowany w taki sposób, aby nauczyć odbiorcę rozumienia kategorii makroekonomicznych, opisu i interpretacji wybranych zjawisk makroekonomicznych oraz ich wpływu na zarządzanie przedsiębiorstwem. Wyraźnie zaznacza się, właściwe Wyższej Szkole Biznesu - National-Louis University, wolnorynkowe, indywidualistyczne podejście do ekonomii (oparte na szkole "austriackiej" i "chicagowskiej"). Poziomem zaawansowania odpowiada kursom poziomu magistra (MA, MSc lub MBA). Kwestie normatywne podlegają dyskusji na tle gospodarki zobrazowanej modelami makroekonomicznymi. Kurs opiera się na jednym z najczęściej polecanych podręczników na świecie oraz na aktualnych danych o gospodarce Polski, UE i czołowych gospodarkach świata.

### Treści programowe:

Wykłady podzielone są na pięć głównych części.

Wykład 1: Wprowadzenie. Pomiar aktywności gospodarczej (Rachunki narodowe, Wskaźniki syntetyczne).

Wykład 2: Analiza gospodarki w długim okresie. Rynek pieniądza.

Wykład 3: Analiza gospodarki w krótkim okresie. Proces dostosowawczy.

Wykład 4: Polityka rozwoju i polityka stabilizacyjna (współczesne nurty polityki ekonomicznej, analiza polityki pieniężnej i fiskalnej).

Wykład 5: Wybrane problemy gospodarki globalnej: kursy walutowe, handel zagraniczny, problemy strefy Euro.



## Przedsiębiorczość

**Kod:** BUS\_2\_014.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### Opis przedmiotu:

Podczas kursu przekazywana jest wiedza na temat istoty przedsiębiorczości jako postawy, procesu i czynnika decydującego o konkurencyjności społeczeństw i gospodarek. Przedstawia się sposoby identyfikacji i oceny przedsiębiorczych szans oraz zapewnienia zasobów i warunków wdrażania pomysłu na działalność gospodarczą. Kształtowane są umiejętności związane z planowaniem przedsięwzięć i zarządzaniem w początkowym okresie działalności firmy. Tematyka obejmuje także wybrane aspekty działań przedsiębiorczych, do których należą internacjonalizacja, generowanie innowacji oraz publiczna i prywatna infrastruktura wspierająca firmy. Ciekawym uzupełnieniem przedmiotu są analizy wybranych branż, pod kątem perspektyw biznesowych. Przedmiot przygotowuje studenta do podjęcia samodzielnej działalności.

### Treści programowe:

1. Istota przedsiębiorczości
2. Wybrane formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstwa
3. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej
4. Zatrudnianie i wynagradzanie pracowników
5. Procedura zakładania przedsiębiorstwa
6. Organizacja systemu finansowo-księgowego
7. Źródła finansowania
8. Biznes plan – przyczyny tworzenia, funkcje i formy
9. Omówienie przykładów przedsiębiorczości i przedsiębiorców w Polsce i na świecie.



## Rachunkowość zarządcza

**Kod:** ACC\_2\_003.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### Opis przedmiotu:

Założeniem kursu jest zaprezentowanie podstaw różnych narzędzi rachunkowości zarządczej, jak również przedstawienie możliwości ich zastosowania w zarządzaniu firmą. Kurs dostarcza studentom teorię jak i praktyczne przykłady, które mają pomóc lepiej zrozumieć materiał. Kurs ma na celu kształtowanie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu zarządzania, a więc wykorzystywania instrumentów decyzyjnych w procesie projektowania systemu zarządzania oraz posługiwania się nim w praktyce.

### Treści programowe:

1. Istota rachunkowości zarządczej.
2. Klasyfikacje kosztów dla różnych celów.
3. Analiza progów rentowności i efektywności na podstawie rachunków marży na pokrycie.
4. Analiza CVP i sales mix.
5. Analiza odchyłeń i sposoby ich interpretacji.
6. Budżet statyczny i elastyczny.
7. Decyzje krótkoterminowe.



## Praktyka zawodowa

**Kod:** GEN\_2\_033.100

**ECTS:** 15

**Liczba godzin:** 450 (projekt: 450)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z

### Opis przedmiotu:

Trzymiesięczna praktyka zawodowa realizowana podczas studiów na profilu praktycznym jest jednym z najważniejszych elementów programu kształcenia. Praktyce przypisano 450 godzin i 15 punktów ECTS. Stanowi istotne uzupełnienie i rozwinięcie treści teoretycznych i praktycznych omawianych na zajęciach. Studenci podczas praktyk w wybranych organizacjach rozwijają wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne dotyczące konkretnych problemów i spraw z którymi borykają się organizacje. Praktyki stanowią również istotny atut, ważny na rynku pracy podczas poszukiwania przez absolwentów pierwszej pracy. Dzięki takim bowiem praktykom zawodowym absolwenci są lepiej przygotowani do przyszłej pracy. Sposób realizacji praktyk reguluje Regulamin praktyk zawodowych. Studenci mogą odbywać praktykę w organizacjach zapewnionych przez Uczelnię, w miejscach zaproponowanych przez Studentów (na zasadach określonych w Regulaminie praktyk zawodowych) lub starać się o uwzględnienie doświadczenia zawodowego w miejsce praktyk – co przeważa na studiach niestacjonarnych (na zasadach określonych w Regulaminie praktyk zawodowych).

### Treści programowe:

Treści kształcenia:

1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystywania;
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym między innymi umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole;

Dodatkowym celem praktyki może być zebranie, po uzyskaniu pisemnej zgody, materiałów i danych potrzebnych do opracowania pracy badawczej, w tym pracy magisterskiej



## Seminarium magisterskie 1

**Kod:** GEN\_2\_030.100

**ECTS:** 12

**Liczba godzin:** 30 (projekt: 30)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z

### Opis przedmiotu:

Napisanie i obrona pracy magisterskiej stanowi ukoronowanie studiów. Student, pod opieką Promotora, tworzy oryginalne, twórcze i samodzielne opracowanie związane z tematyką kierunku. Bardzo istotny jest empiryczny i praktyczny wymiar pracy. Praca dyplomowa w procesie studiów w Uczelni spełnia istotne funkcje dydaktyczne, poznawcze i metodyczne. Student, z uwzględnieniem specyfiki kierunku oraz w zależności od charakteru pracy, pisząc pracę dyplomową powinien wykazać się: · szeroką i pogłębioną znajomością przedmiotu rozważań, · znajomością literatury naukowej lub technicznej w zakresie poruszanej problematyki, · umiejętnością stosowania warsztatu badawczego (ze szczególnym uwzględnieniem metod ilościowych i analizy statystycznej) lub techniczno-technologicznego oraz wiedzy nabytej w czasie studiów, · umiejętnością korzystania ze źródeł naukowych, zwłaszcza oryginalnych publikacji akademickich, · umiejętnością poprawnego sposobu korzystania z cudzej własności intelektualnej, · umiejętnością pogłębionej, krytycznej analizy rzeczywistości oraz sporządzania pisemnych opracowań (funkcja wiązania teorii z praktyką) lub wykonania projektu(aplikacji) z zakresu realizowanego kierunku, · umiejętnością dokumentowania własnej pracy twórczej, w aspekcie zarówno użytkowym (funkcjonalnym) jak i eksperckim (technicznym) · jasnym i logicznym tokiem rozważań oraz umiejętnością poprawnego wnioskowania. Głównymi celami to opanowanie w jak najwyższym stopniu przewidzianych dla tego kursu efektów kształcenia/uczenia się. Zasady oceny pracy oraz formę egzaminu określa Regulamin studiów oraz Standardy dotyczące podjęcia, przygotowania, składania, oceny, oraz obrony pracy dyplomowej. Harmonogram prac oraz szczegółowe zasady współpracy określa prowadzący seminarium (Promotor). Zaliczenie seminarium uzyskuje się w momencie złożenia pracy i otrzymania pozytywnych recenzji. Przypominamy, że prace dyplomowe podlegają sprawdzeniu w jednolitym systemie antyplagiatowym (zgodnie z normami sugerowanymi przez system). Na obronę (egzamin końcowy) przygotować należy prezentację pracy w formie prezentacji multimedialnej. Egzamin końcowy odbywa się po wypełnieniu wszystkich innych zobowiązań określonych programem studiów. Komisja egzaminacyjna zadaje trzy pytania. Dwa z nich (od Promotora i Recenzenta) związane są z pracą dyplomową, trzecie z tematyką kierunkową.

### Treści programowe:

- Semestry pracy z Promotorem obejmują:
- opracowanie koncepcji pracy magisterskiej;
  - prace nad operacjonalizacją zmiennych i ich wskaźników;
  - ustalenie procedury pomiaru zmiennych;
  - konstrukcja narzędzi własnych do pomiaru weryfikowanych zmiennych dla poszczególnych; indywidualnych tematów prac magisterskich;
  - opracowanie teoretycznej części pracy magisterskiej oraz ukończenie badań empirycznych;
  - opracowanie wyników badań, ukończenie pracy magisterskiej.





## Audyt i kontrola wewnętrzna

**Kod:** ADM\_2\_001.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### Opis przedmiotu:

Przedmiot prezentuje praktyczne wiadomości dotyczące audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej w administracji publicznej przy uwzględnieniu źródeł prawa, Międzynarodowych Standardów Profesjonalnej Praktyki Audytu Wewnętrznego, standardów kontroli zarządczej, krajowych wytycznych dotyczących metodyki audytu wewnętrznego oraz obszernej literatury przedmiotu.

### Treści programowe:

1. Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym.
2. Miejsce audytu wewnętrznego w systemie kontroli.
3. Standardy audytu wewnętrznego.
4. Audytor wewnętrzny jako doradca kierownika jednostki.
5. Kontrola zarządcza i rachunkowość zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych.
6. Komitet audytu a działalność audytora wewnętrznego.
7. Metodyka audytu wewnętrznego.
8. Dokumenty robocze audytu wewnętrznego.
9. Analiza ryzyka w audycie wewnętrznym.
10. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji jako obszar działania audytora wewnętrznego.
11. Audyt systemów informatycznych – studium przypadku.



## Controlling

**Kod:** ACC\_2\_005.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### Opis przedmiotu:

Kurs ma na celu wyjaśnienie istoty controllingu i wykorzystania poszczególnych metod i technik stosowanych w tym obszarze. Intencją jest wprowadzenie nowej koncepcji filozofii controllingu i zademonstrowanie jej zastosowania, zwłaszcza w zarządzaniu operacyjnym przedsiębiorstwem. Oprócz podstaw teoretycznych przedmiot chce oferować możliwość zdobycia konkretnego doświadczenia z zastosowaniem podstawowych metod i technik poprzez praktyczne przykłady.

### Treści programowe:

1. Kontrola jako funkcja zarządzania, różne spojrzenia na kontrolę.
2. Role i aspekty organizacyjne controllingu.
3. Controlling strategiczny i operacyjny.
4. Analiza finansowa sprawozdań na potrzeby decyzji zarządczej (analiza ex-ante).
5. Analiza otoczenia zewnętrznego: Inteligencja konkurencyjna.
6. Kosztorysowanie, zarządzanie działaniami.
7. Koszt docelowy, koszt cyklu życia.
8. Zarządzanie wartością, EVA (ekonomiczna wartość dodana).
9. Zarządzanie wydajnością.
10. Business Intelligence.
11. Raportowanie.



## **Prawo handlowe**

**Kod:** GEN\_2\_022.100

**ECTS:** 3

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 30)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** E

### **Opis przedmiotu:**

Przedmiot prezentuje podstawowe wiadomości z zakresu prawa handlowego, przy szczególnym uwzględnieniu tematyki dotyczącej prawa handlowego podmiotowego. Omawia zagadnienia związane z pojęciem i działalnością przedsiębiorcy oraz przedsiębiorstwa, wyjaśnia procedurę rejestracji i ewidencji przedsiębiorców, opisuje funkcjonowanie spółek osobowych i kapitałowych, a także procedurę upadłości i restrukturyzacji. Jego celem jest nabycie praktycznej wiedzy z zakresu prawa handlowego, przy uwzględnieniu aktualnych regulacji prawnych i najnowszej literatury przedmiotu.

### **Treści programowe:**

1. Zagadnienia ogólne prawa handlowego.
2. Przedsiębiorca w prawie handlowym.
3. Przedsiębiorstwo – pojęcie i definicja, składniki przedsiębiorstwa w ujęciu Kodeksu cywilnego.
4. Występowanie przedsiębiorców w obrocie prawnym.
5. Rejestracja i ewidencja przedsiębiorców.
6. Spółki osobowe.
7. Spółki kapitałowe.
8. Spółka europejska.
9. Upadłość i restrukturyzacja.



## Seminarium magisterskie 2

**Kod:** GEN\_2\_031.100

**ECTS:** 3

**Liczba godzin:** 30 (projekt: 30)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z

### Opis przedmiotu:

Napisanie i obrona pracy magisterskiej stanowi ukoronowanie studiów. Student, pod opieką Promotora, tworzy oryginalne, twórcze i samodzielne opracowanie związane z tematyką kierunku. Bardzo istotny jest empiryczny i praktyczny wymiar pracy. Praca dyplomowa w procesie studiów w Uczelni spełnia istotne funkcje dydaktyczne, poznawcze i metodyczne. Student, z uwzględnieniem specyfiki kierunku oraz w zależności od charakteru pracy, pisząc pracę dyplomową powinien wykazać się: · szeroką i pogłębioną znajomością przedmiotu rozważań, · znajomością literatury naukowej lub technicznej w zakresie poruszanej problematyki, · umiejętnością stosowania warsztatu badawczego (ze szczególnym uwzględnieniem metod ilościowych i analizy statystycznej) lub techniczno-technologicznego oraz wiedzy nabytej w czasie studiów, · umiejętnością korzystania ze źródeł naukowych, zwłaszcza oryginalnych publikacji akademickich, · umiejętnością poprawnego sposobu korzystania z cudzej własności intelektualnej, · umiejętnością pogłębionej, krytycznej analizy rzeczywistości oraz sporządzania pisemnych opracowań (funkcja wiązania teorii z praktyką) lub wykonania projektu(aplikacji) z zakresu realizowanego kierunku, · umiejętnością dokumentowania własnej pracy twórczej, w aspekcie zarówno użytkowym (funkcjonalnym) jak i eksperckim (technicznym) · jasnym i logicznym tokiem rozważań oraz umiejętnością poprawnego wnioskowania. Głównymi celami to opanowanie w jak najwyższym stopniu przewidzianych dla tego kursu efektów kształcenia/uczenia się. Zasady oceny pracy oraz formę egzaminu określa Regulamin studiów oraz Standardy dotyczące podjęcia, przygotowania, składania, oceny, oraz obrony pracy dyplomowej. Harmonogram prac oraz szczegółowe zasady współpracy określa prowadzący seminarium (Promotor). Zaliczenie seminarium uzyskuje się w momencie złożenia pracy i otrzymania pozytywnych recenzji. Przypominamy, że prace dyplomowe podlegają sprawdzeniu w jednolitym systemie antyplagiatowym (zgodnie z normami sugerowanymi przez system). Na obronę (egzamin końcowy) przygotować należy prezentację pracy w formie prezentacji multimedialnej. Egzamin końcowy odbywa się po wypełnieniu wszystkich innych zobowiązań określonych programem studiów. Komisja egzaminacyjna zadaje trzy pytania. Dwa z nich (od Promotora i Recenzenta) związane są z pracą dyplomową, trzecie z tematyką kierunkową.

### Treści programowe:

- Semestry pracy z Promotorem obejmują:
- opracowanie koncepcji pracy magisterskiej;
  - prace nad operacjonalizacją zmiennych i ich wskaźników;
  - ustalenie procedury pomiaru zmiennych;
  - konstrukcja narzędzi własnych do pomiaru weryfikowanych zmiennych dla poszczególnych; indywidualnych tematów prac magisterskich;
  - opracowanie teoretycznej części pracy magisterskiej oraz ukończenie badań empirycznych;
  - opracowanie wyników badań, ukończenie pracy magisterskiej.



## **Analiza ekonomiczno-finansowa**

**Kod:** FIN\_2\_001.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### **Opis przedmiotu:**

Celem kursu jest dostarczenie studentom szerokiego instrumentarium służącego analizie i ocenie kondycji finansowej przedsiębiorstwa, nie tylko z punktu widzenia księgowego (sprawozdań finansowych), ale także z punktu widzenia ekonomicznego (inwestorskiego). Zaprezentowane metody i narzędzia umożliwiają słuchaczowi: - ocenić płynność, rentowność, wypłacalność, strukturę kapitałową, jakość zarządzania aktywami i ryzyko przedsiębiorstwa, - ocenić, kiedy spółka działająca w warunkach księgowych zysków, przynosi ekonomiczną stratę, podążając drogą destrukcji wartości, - oszacować koszt własnych źródeł finansowania przedsiębiorstwa, - wycenić jednostkę biznesową oraz zbadać symptomy upadłości. Pierwsza część kursu pozwala na udzielenie odpowiedzi na kluczowe dla dalszych rozważań pytania – czy przedsiębiorstwo posiada płynność finansową, czy jest rentowne i czy efektywnie wykorzystuje swoje zasoby. W części poświęconej analizie struktury i kosztu kapitału, słuchacze dowiadują się, jak optymalizować proporcje źródeł finansowania, by z jednej strony zapewnić ich jak najniższy koszt, a z drugiej nie narazić przedsiębiorstwa na zbyt wysokie ryzyko bankructwa. Ostatni blok programu kursu związany jest z analizą wartości przedsiębiorstwa i analizą dyskryminacyjną.

### **Treści programowe:**

1. Rola i znaczenie analizy finansowej w przedsiębiorstwie.
2. Metody porównawcze i przyczynowe.
3. Sprawozdania finansowe.
4. Analiza wskaźnikowa (rentowności, płynności, efektywności, zadłużenia).
5. Analiza kapitału obrotowego netto.
6. Analiza struktury i kosztu kapitału.
7. Pomiar wartości przedsiębiorstwa.
8. Analiza dyskryminacyjna.



## Specialized English Language B2+

**Code:** GEN\_2\_013.100

**ECTS:** 3

**Number of hours:** 30 (classes: 30)

**Assignments type:** Z/E/bp

### Course description:

The course is focused on argument and effective social discourse. Discourse competence shows itself in conversational management: give feedback on and follow up statements and inferences by other speakers and so help the development of the discussion.

### Content:

1. Networking. The skill of networking and building good relations with overseas colleagues and customers.
2. Presentations. The skill of making a successful presentation to international colleagues and customers.
3. Meetings. The knowledge to run or take part in successful conference calls.
4. Negotiations. The skill of negotiating internationally.



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU  
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University  
z siedzibą w Nowym Sączu  
ul. Zielona 27  
33-300 Nowy Sącz, Małopolska  
tel.: +18 44 99 100  
e-mail: [biuro@wsb-nlu.edu.pl](mailto:biuro@wsb-nlu.edu.pl)

## Specialized Arabic Language B2+

**Code:** GEN\_2\_017.100

**ECTS:** 3

**Number of hours:** 30 (classes: 30)

**Assignments type:** Z/E/bp

**Course description:** -

**Content:** -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU  
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University  
z siedzibą w Nowym Sączu  
ul. Zielona 27  
33-300 Nowy Sącz, Małopolska  
tel.: +18 44 99 100  
e-mail: [biuro@wsb-nlu.edu.pl](mailto:biuro@wsb-nlu.edu.pl)

## Specialized French Language B2+

**Code:** GEN\_2\_014.100

**ECTS:** 3

**Number of hours:** 30 (classes: 30)

**Assignments type:** Z/E/bp

**Course description:** -

**Content:** -





WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU  
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University  
z siedzibą w Nowym Sączu  
ul. Zielona 27  
33-300 Nowy Sącz, Małopolska  
tel.: +18 44 99 100  
e-mail: [biuro@wsb-nlu.edu.pl](mailto:biuro@wsb-nlu.edu.pl)

## Specialized German Language B2+

**Code:** GEN\_2\_015.100

**ECTS:** 3

**Number of hours:** 30 (classes: 30)

**Assignments type:** Z/E/bp

**Course description:** -

**Content:** -



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU  
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University  
z siedzibą w Nowym Sączu  
ul. Zielona 27  
33-300 Nowy Sącz, Małopolska  
tel.: +18 44 99 100  
e-mail: [biuro@wsb-nlu.edu.pl](mailto:biuro@wsb-nlu.edu.pl)

## Specialized Russian Language B2+

**Code:** GEN\_2\_016.100

**ECTS:** 3

**Number of hours:** 30 (classes: 30)

**Assignments type:** Z/E/bp

**Course description:** -

**Content:** -



## Rachunkowość podatkowa

**Kod:** ACC\_2\_002.100

**ECTS:** 6

**Liczba godzin:** 30 (wykład: 15, ćwiczenia: 15)

**Forma zaliczenia przedmiotu:** Z/E

### Opis przedmiotu:

Rachunkowość podatkowa – jest to ewidencja zdarzeń gospodarczych prowadzona w celach prawidłowego obliczenia zobowiązań podatkowych, powstała z uregulowań prawa podatkowego i jego wpływu na księgi rachunkowe prowadzone zgodnie z prawem bilansowym. Rachunkowość podatkowa jest odbierana jako poszerzenie ewidencji analitycznej dla celów podatkowych, która wyraża różnice w kosztach i przychodach zgodnie z prawem bilansowym i podatkowym. Celem zajęć jest zapoznanie studentów z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz zasadami prowadzenia rachunkowości podatkowej we wszystkich jej formach, wskazanie różnic występujących pomiędzy prowadzeniem ksiąg dla celów bilansowych a dla celów podatkowych, a także umiejętnością obliczenia podatku dochodowego oraz podatku od towarów i usług w podstawowym zakresie.

### Treści programowe:

1. Prawo bilansowe a prawo podatkowe
2. Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego
3. Wynik rachunkowy a wynik podatkowy
4. Zeznanie podatkowe (CIT)
5. Odroczony podatek dochodowy
6. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego
7. Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego



WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU  
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

**Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University**  
**z siedzibą w Nowym Sączu**  
ul. Zielona 27  
33-300 Nowy Sącz, Małopolska  
tel.: +18 44 99 100  
e-mail: [biuro@wsb-nlu.edu.pl](mailto:biuro@wsb-nlu.edu.pl)